

UPUTSTVO ZA  
OSTVARIVANJE KANTONALNIH NOVČANIH  
PODRŠKI U PRIMARNOJ  
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI  
ZA 2009.GODINU

Bihać, maj 2009. godine

Na osnovu člana 11. i člana 29. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:07/08) i poglavlja IV Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2009. godinu , broj: 03-017-1584/2009 od 14.05.2009. godine, a u vezi sa članom 40. Zakona o izvršenju budžeta Unsko-sanskog kantona za 2009. godinu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj:5/09) Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

## UPUTSTVO

### ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2009.GODINU

#### I -OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica ( u daljem tekstu: Kandidati) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2009.godinu (u daljem tekstu: novčane podrške ), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija i **obrasci**, koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

#### II- NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju kandidati sa područja Unsko-sanskog kantona (U daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uslove propisane Odlukom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve najkasnije sa 30.11.2009. godine, ukoliko po pojedinim vrstama podrški u ovom Uputstvu nije drugačije propisano.
2. Općinska poljoprivredna služba će u propisanim rokovima zahtjeve obraditi i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ( U daljem tekstu: Ministarstvo ) na obradu.  
Zahtjev mora biti obrađen u excelu i dostavljen pismeno i u elektronskoj formi ( disketa, CD ili e-mail).
3. Nakon obrade dostavljene dokumentacije kandidata, odnosno zahtjeva, Komisija Ministarstva (U daljem tekstu: Komisija) će u propisanim rokovima, zahtjeve za isplatu novčanih podrški uz zapisnik, obračun i rješenje dostaviti Ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (U daljem tekstu: Ministar), radi odobravanja i isplate novčanih podrški.
4. Kontrolu dokumentacije, nadzor i kontrolu na terenu vrše poljoprivredna i veterinarska kantonalna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.
5. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija .
6. Provjeru u fazi proizvodnje na terenu potencijalnih kandidata, kao i u toku prikupljanja i obrade dokumentacije, a prije dostavljanja Ministarstvu, vrše općinske službe za poljoprivredu i Uzgojno-seleksijska služba pri Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona.
7. Novčane podrške neće moći ostvariti kandidati koji redovno ne izmiruju svoje dospjele porezne obaveze prema Kantonalnoj upravi, a kandidati koji su u sistemu PDV-a i porezne obaveze prema Upravi za indirektno oporezivanje. Kod podnošenja zahtjeva za novčane podrške kandidat obavezno prilaže potvrde navedenih institucija da nemaju dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza.
8. Novčane podrške neće moći ostvariti kandidati koji u skladu sa članom 7. stavom 1. tačkom 7. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu (U daljem tekst: Zakon o novčanim podrškama) i poglavljem III tačkom 4.

Odluke o kantonalnim poticajima, ne izmiruju uredno obaveze po zaključenim ugovorima o robnom, robno-novčanom kreditu i koncesijama sa Ministarstvom i Poljoprivrednim zavodom.

9. Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema dokumentacije obrađenu dokumentaciju u obliku Rješenja dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.

### **III POSEBNI KRITERIJI**

#### **A- ANIMALNA PROIZVODNJA**

##### **A-1 SUFINANSIRANJE IZRADE MLIJEČNOG KARTONA I LABORATORIJSKIH PRETRAGA KVALITETE MLIJEKA I UBLAŽAVANJE POSLJEDICA SMANJENJA OTKUPNE CIJENE SIROVOG MLIJEKA**

Pravo na novčanu podršku ostvaruju vlasnici mliječnih krava za koje Ministarstvo ima evidenciju da su ostvarili pravo na federalnu premiju u IV kvartalu 2008.godine i I kvartalu 2009. godine u iznosu od 0,10 KM/litar otkupljenog mlijeka.

##### **A-2 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA UZGOJ RASPLODNIH JUNICA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj priplodnih junica korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:

- da u vlastitom stadu uzgoji jednu junicu u toku 2009.godine. Za uzgojene dvije ili više junica, Komisija će zahtjeve usmjeriti na federalne poticaje.
- junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da junice služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
- da je imanje registrovano, a junice obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- da podnese prijavu za podršku općinskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijaskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku najkasnije do 10.06.2008. godine (proljetni rok) odnosno do 25.09.2008. godine (jesenji rok).

(2) Uzgojno-selekcijaska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o proizvodnji rasplodnih junica sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

(3) Zapisnik o proizvodnji ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.

(4) Visina podrške za uzgoj rasplodnih junica je 300,00 KM po grlu.

(5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

- a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
- b) original zapisnik Uzgojno-selekcijanske službe, odnosno ovlaštenog službenika o proizvodnji rasplodnih junica sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- c) u slučaju proširenja vlastitog stada potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije (Obrazac A/1-14), a za prodane životinje kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinje od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi.
- d) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca,
- e) kopiju certifikata imanja i pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.

(6) Općinska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj rasplodnih junica Ministarstvu na obrascu broj A-2 najkasnije do 28. 11. 2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za uzgoj priplodnih junica (Obrazac A-2).

### **A-3 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA TOV JUNADI**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:

- da je imanje registrovano, a junad obilježena ušnim markicama, u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- da utovi najmanje dva (2), a najviše četiri (4) grla u toku godine, zahtjev za pet i više grla komisija usmjerava na federalne poticaje,
- ulazna težina teladi ne može biti veća od 200 kg,
- da ostvari minimalan prirast od 250 kg po ženskom, odnosno 300 kg po muškom grlu,
- da drži junad u tovu najmanje 200 dana,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da u roku od 48 sati od trenutka useljenja bilo koje količine teladi podnese zahtjev za prijavu tova Općinskoj poljoprivrednoj službi, a općinska služba obavještava ovlaštenog službenika pri Uzgojno-selekcijskoj službi. Uzgojno-selekcijaska služba je dužna da u roku od 15 dana od dana prijave početka tova izvrši obilazak podnosioca zahtjeva i sačini zapisnik o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.
- najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-selekcijskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno-selekcijskoj službi.

(2) Uzgojno-selekcijaska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,

(3) Zapisnik o završetku tova ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u zahtjevu za ostvarenje novčanih podrški,

(4) Visina podrški za tov junadi je 200,00 KM/grlo.

(5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

- a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- b) zapisnik Uzgojno-selekcijске službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- c) zapisnik Uzgojno-selekcijске službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- d) kopije certifikata imanja i pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- e) uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03).

(6) Općinska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov junadi na obrascu broj A-3 najkasnije do 28. 11. 2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za tov junadi (Obrazac A-3).

### **A-4 PREMIJA ZA STADA SLOBODNA OD BRUCELOZE**

Premiju za stada slobodna od bruceloze u 2008. godini (A-4) ostvaruju uzgajivači ovaca i koza čija su stada u 2008. godini proglašena slobodnim od bruceloze. Visina premije iznosi 10 KM/pretraga/grlo.

Za ostvarenje prava na premiju pored općih uslova iz Odluke i Uputstva kandidat mora ispunjavati i slijedeće uslove:

1. Da u vlastitom u stadu ima najmanje 25 ovaca, odnosno 20 koza,
2. Da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
3. Da podnese zahtjev općinskoj poljoprivrednoj službi najkasnije do 30.09.2009. godine.
4. Da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencija („Sl.novine F BiH“ broj: 87/07).

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik Općinskoj poljoprivrednoj službi dostavlja slijedeće dokumente:

- a) Popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- b) Zapisnik Kantonalne veterinarske inspekcije kojim je stado proglašeno slobodno od bruceloze u 2008. godini sa brojevima ušnih markica.
- c) Uvjerenje ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja,
- d) Zapisnik Uzgojno-selekcijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o broju ovaca, odnosno koza sa evidentiranim brojem ušnih markica za svako grlo u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca, koza i svinja.

Općinska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu premije za izvršene pretrage na obrascu A- 4 najkasnije do 31.10.2009.godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške premija za stada slobodna od bruceloze (Obrazac A-4).

#### **A-5 PREMIJA ZA IZVRŠENE PRETRAGE NA BRUCELOZU KOD OVACA I KOZA**

Premiju za izvršene pretrage na brucelozu ostvaruju uzgajivači ovaca i koza koji su izvršili dva puta pretrage na brucelozu u kompletnom stadu o vlastitom trošku u 2008. godini s tim da razmak između dijagnostičkih pretraga ne smije biti veći od 12 mjeseci. Za ostvarenje prava na premiju pored općih uslova iz Odluke i Uputstva kandidat mora ispunjavati i slijedeće uslove:

1. Da u vlastitom stadu ima najmanje 25 ovaca, odnosno 20 koza,
2. Da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
3. Da podnese zahtjev Općinskoj poljoprivrednoj službi najkasnije do 30.09.2009. godine.
4. Da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencija ( Sl.novine F BiH 87/07).

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik Općinskoj poljoprivrednoj službi dostavlja slijedeće dokumente:

- a) Popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- b) Uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenim pretragama na brucelozu (u dva navrata) sa evidentiranim brojevima ušnih markica za svako grlo,
- c) Ovjerenu kopiju računa o plaćenim uslugama dijagnostičkih pretraga,
- d) Uvjerenje ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja,
- e) Zapisnik Uzgojno-selekcijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o broju ovaca, odnosno koza sa evidentiranim brojem ušnih markica za svako grlo u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca, koza i svinja.

Općinska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu premije za izvršene pretrage na obrascu A- 5 najkasnije do 31.08.2009.godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za premiju za izvršene pretrage na brucelozu (Obrazac A-5).

#### **A-6 TOV PILIĆA**

Pravo na novčanu podršku A-6 Tov pilića ostvaruju pravna i fizička lica koja u toku 2009.godine utove i isporuče minimalno 5.000 komada utovljenih pilića. Novčana podrška iznosi 0,10 KM/komad.

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

1. popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
2. ovjerenu kopiju računa o nabavci jednodnevnih pilića i
3. ovjerenu kopiju potvrde o sprovedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama tokom tova.

Zahtjev se podnosi općinskoj službi za poljoprivredu , a ista će popunjen obrazac A-6, zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 28.11.2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za tov pilića (Obrazac A-6).

#### **A-7 DRŽANJE KOKA NESILICA**

Pravo na novčanu podršku A-8 Držanje koka nesilica ostvaruju pravna i fizička lica koja u toku 2009.godine u proizvodnji jaja drže minimalno 1.000 koka nesilica. Najveći broj koka nesilica za koje se isplaćuje podrška iznosi 50.000. Novčana podrška iznosi 1,00 KM/komad.

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

1. popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
2. ovjerenu kopiju računa o nabavci koka nesilica i
3. ovjerenu kopiju potvrde o sprovedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama tokom držanja koka nesilica u proizvodnji jaja.
4. Zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o stavljanju u proizvodnju 18-to sedmičnih pilenki,
5. Izjavu vlasnika da će koke nesilice držati u proizvodnji 12 mjeseci.

Zahtjev se podnosi općinskoj službi za poljoprivredu , a ista će popunjen obrazac A-7, zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 28.11.2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za držanje koka nesilica (Obrazac A-7).

#### **A-8 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA PROIZVODNJU MEDA**

Za ostvarenje prava na novčanu podršku pored općih uslova iz Odluke i Uputstva kandidat mora ispunjavati i slijedeće uslove:

1. Pravo na novčanu podršku stiču pravna i fizička lica –proizvođači koji godišnje proizvedu i prodaju najmanje 300 kg meda registriranom otkupljivaču i prerađivaču meda,
2. Novčana podrška za proizvodnju meda iznosi 0,7 KM/kg.

3. Za isplatu novčanih podrški kandidati putem Općinskih službi za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
  - b) Potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (Obrazac A/1-14),
  - c) Original račun ili ovjerenu kopiju računa u skladu sa Zakonom o PDV-u o prodatim količinama meda (za pravna lica) ili ovjeren otkupni blok od strane registriranog otkupljiivača-prerađivača meda (za fizička lica),
  - d) Registrirani otkupljiivač-prerađivač koji ima i vlastitu proizvodnju meda, ostvaruje pravo na novčanu podršku po kg proizvedenog meda s tim da je obavezan dostaviti pored ostale dokumentacije i original potvrdu ovlaštene institucije da se ne radi o patvorenom medu u skladu sa Pravilnikom o kvaliteti meda i drugih pčelinjih proizvoda te o metodama kontrole kvalitete meda i drugih pčelinjih proizvoda („Službeni list“ SFRJ broj: 4/85 i 7/92).

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30.09.2009.godine.

Općinska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za proizvodnju meda na obrascu broj A- 8.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za proizvodnju meda (Obrazac A-8).

#### **A-9 SUBVENCija ZA OTKUPLJENI MED PROIZVODNJE 2009.GODINE**

Subvenciju za otkupljen med (A-9) ostvaruju registrirani otkupljiivači-prerađivači meda za med proizveden i otkupljen 2009.godine od strane proizvođača meda sa područja Unsko-sanskog kantona. Subvencija za otkupljeni med iznosi 0,30 KM/kg meda. Pored opštih uslova kandidati moraju imati Veterinarsko-zdravstvenu saglasnost na obavljanje djelatnosti otkupa, prerade i pakiranja meda izdato od strane Ministarstva.

Za isplatu novčanih podrški kandidati putem Općinskih službi za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
- b) Specifikaciju otkupa meda po vrstama meda (Obrazac A-9) ovjerenu od strane otkupljiivača-prerađivača meda. Osim dostavljanja obrasca A-9 u pismenoj formi, isti je potrebno dostaviti i u elektronskoj formi.
- c) Krajnji rok podnošenja zahtjeva je 25.10.2009.godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za proizvodnju meda (Obrazac A-9).

#### **B-BILJNA PROIZVODNJA**

##### **B-1 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA PROIZVODNJU PIVARSKOG JEČMA**

Podršku za proizvodnju pivarskog ječma (B-1) ostvaruju korisnici koji su zasnovali proizvodnju pivarskog ječma na minimalnoj površini od 5 ha. Visina podrške iznosi 250 KM/ha.

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem Općinske poljoprivredne službe Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:

- a) Popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- b) Zapisnik općinske poljoprivredne službe o zasijanim površinama,
- c) Kopiju ugovora sa pivovarom,
- d) Uvjerenje nadležne službe u pivovari o predatim količinama ječma.
- e) Zemljišno-knjižni izvod, posjedovni list, ugovor o zakupu zemljišta ili koncesiji.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju pivarskog ječma na obrascu broj B-1 najkasnije do 15. 09. 2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za proizvodnju pivarskog ječma (obrazac B-1).

## **B-2 i B-3 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA PROIZVODNJU POVRĆA NA OTVORENOM**

Novčane podrške za proizvodnju povrća na otvorenom polju se odnose na proizvodnju paradajza, paprike, krastavca, crvenog luka i cikle. Novčanu podršku ostvaruju proizvođači koji zasiju i proizvedu povrće na najmanjoj površini od 0,1 ha i plasiraju povrće na tržište ili registrovanom prerađivaču-otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.

Novčana podrška za proizvodnju paprike i paradajza iznosi 2.000,00 KM/ha, a podrška za proizvodnju krastavca iznosi 1.000,00 KM/ha.

Krajnji rok za prijavu proizvodnje je 10.06.2009. godine, a rok podnošenja zahtjeva je 01.09.2009. godine.

Za isplatu novčanih podrški proizvođač putem Općinske službe za poljoprivredu dostavlja Ministarstvu slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- b) Ugovor o proizvodnji sa prerađivačem-otkupljivačem ili račun o plasmanu povrća,
- c) Zapisnik općinske poljoprivredne službe o obavljenoj sjetvi-sadnji povrća.
- d) Zemljišno-knjižni izvod, posjedovni list, ugovor o zakupu zemljišta ili koncesiji.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju povrća na otvorenom na obrascima B-2 i B-3.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za proizvodnju povrća (obraci B-2 i B-3).

## **B-4 PROIZVODNJA POVRĆA U ZATVORENOM PROSTORU**

Novčanu podršku za proizvodnju povrća u zatvorenom prostoru (B-4) ostvaruju proizvođači koji zasiju i proizvedu povrće na najmanjoj površini od 100 m<sup>2</sup> i plasiraju povrće na tržište ili registrovanom prerađivaču-otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a,

Krajnji rok za prijavu proizvodnje je 10.06.2009. godine, a krajnji rok podnošenja zahtjeva je 01.09.2009. godine.

Novčana podrška za proizvodnju u zatvorenom prostoru iznosi 2 KM/m<sup>2</sup>.

Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške,
- b) Zapisnik Općinske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasijanim ili zasađenim kulturama (**prilog: 1 fotografija plastenika ili staklenika**)

c) ZK uložak, izvod iz katastra, Ugovor o zakupu zemljišta ili koncesiji na na kom je podignut plastenik ili staklenik.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju povrća u zatvorenom na obrazcu B-4.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za proizvodnju u zatvorenom prostoru na Obrascu br.B-4

### **B-5 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA NABAVKU SADNOG MATERIJALA DRVENASTOG VOĆA: JABUKA, KRUŠKA, ŠLJIVA VIŠNJA, TREŠNJA, ORAH I LIJESKA**

Pravo na novčane podrške stiču kandidati koji su vlasnici, posjednici, zakupoprимci ili koncesionari zemljišta na kojem se zasniva novi homogeni voćnjak minimalne površine od 0,1 do 5 ha.

Broj sadnica po hektaru površine ne može biti manji od propisanih standarda za svaku vrstu voća. Visina novčane podrške iznosi 3,50 KM po sadnici.

Krajnji rokovi podnošenja zahtjeva: za proljetnu sadnju 10.06.2009. godine; za jesenju sadnju 30.11.2009. godine.

Za isplatu novčanih podrški kandidati su dužni Ministarstvu dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
2. ZK uložak, posjedovni list, ugovor o zakupu ili koncesiji,
3. Zapisnik općinske službe za poljoprivredu da je voćnjak zasnovan (**prilog:1 fotografija zasada**), prema propisanim standardima za svaku vrstu voća sa minimalnim brojem sadnica po hektaru kako slijedi:
  - jabuka 500 sadnica/ha,
  - kruška 500 sadnica/ha;
  - šljiva 400 sadnica/ha;
  - višnja 400 sadnica/ha;
  - trešnja 250 sadnica/ha.
  - orah 100 sadnica /ha
  - lijeska 500 sadnica /ha
4. Skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad,
5. Pedološku analizu tla,
6. Račun o nabavci sadnica izdat od registriranog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća koje je registrirano za promet sadnog materijala,
7. Deklaraciju o sortnoj čistoći i uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala ( za domaći sadni materijal), a ako je iz uvoza (carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu i rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja),

Svi dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom podrške za nabavku sadnog materijala na obrazcu B-5.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčanih podrški na propisanom obrascu (Obrazac broj B-5).

## **B-6 i B-7 OSTVARIVANJE NOVČANE PODRŠKE ZA NABAVKU SADNICA JAGODIČASTOG VOĆA (MALINA, KUPINA I JAGODA)**

Pravo na novčane podrške stiču kandidati koji su vlasnici, posjednici, zakupoprимci ili koncesionari zemljišta na kojem se zasniva novi zasad jagodičastog voća sa minimalnom površinom monokulture od 0,1 ha do 5 ha.

Novčana podrška za nabavku zasada maline i jagode iznosi 10.000,00 KM/ha, a za zasad kupine 4.500,00 KM/ha,

Krajnj rokovi podnošenja zahtjeva su:

a) za jagodu 15.09.2009. godine

b) za malinu i kupinu za proljetnu sadnju 10.06.2009. godine, a za jesenju 30.11.2009. godine,

Kandidati putem općinske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju ( original ili ovjerene kopije):

1. Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
2. Dokaz o vlasništvu, posjedništvu, ugovor o zakupu ili koncesiji nad zemljištem,
3. Skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad,
4. Pedološku analizu tla,
5. Račun o nabavci sadnica izdat od registriranog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća koje je registrirano za promet sadnog materijala,
6. Deklaraciju o sortnoj čistoći i uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala( za domaći sadni materijal), a ako je iz uvoza ( carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu i rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja),
7. Dokaz o upisu u registar otkupljivača i prerađivača voća ili ugovor o kooperaciji sa registriranim otkupljivačem ili prerađivačem voća,
8. Zapisnik općinske poljoprivredne službe da je zasad podignut (**prilog: 1 fotografija zasada**) sa minimalnim brojem sadnica kako slijedi i po standardu:

- jagoda sa najmanje 30.000 sadnica/ha

- malina sa najmanje 12 000 sadnica/ha

- kupina sa najmanje 3.000 sadnica/ha

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za nabavku sadnica jagodičastog voća na obrascima B-6 i B-7.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčanih podrški na propisanim obrascima (Obrasci B-6 i B-7).

## **B-8 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA PROIZVODNJU GLJIVA**

Novčanu podršku za proizvodnju gljiva (B-8) ostvaruju korisnici koji zasnuju proizvodnju i proizvedu gljive na najmanjoj površini supstrata od 50 m<sup>2</sup>, a iste plasiraju na tržište.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 01.10.2009. godine.

Maksimalan broj turnusa je tri u toku 2009. godine.

4. Kandidati putem općinske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju( original ili ovjerene kopije):

a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,

b) Račun o nabavci supstrata i micelija,

c) Zapisnik općinske poljoprivredne službe o zasijanoj površini supstrata (**prilog:1 fotografija**).

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju gljiva na obrascu B-8.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčanih podrški na propisanom obrazcu (Obrazac B-8).

## **B-9 SADNICE JAGODIČASTOG VOĆA U ZATVORENOM PROSTORU**

Pravo na novčanu podršku imaju pravna i fizička lica u iznosu od 0,50 KM/živić koja uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjen obrazac Z-1
2. Zapisnik općinske službe o zasađenim sadnicama jagode u stakleniku ili plasteniku u vertikalnom uzgoju (**Prilog: 1 fotografija zasada u zatvorenom**)
3. Račun (original ili ovjerena kopija) o nabavci živića jagode
4. Deklaracija o zdravstvenom stanju i uvjerenje o sortnoj čistoći sadnog materija.

Zahtjev se podnosi općinskoj službi za poljoprivredu, a ista će popunjen obrazac B-9, zajedno sa priloženom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 30.11.2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčanih podrški na propisanom obrazcu (Obrazac B-9).

## **C-1 SUBVENCIONIRANJE NABAVKE**

- a) **SITNE MEHANIZACIJE (MOTOKULTIVATORA)**
- b) **PRIKLJUČAKA ZA MOTOKULTIVATORE (prikolice, freze, plugovi, kosačice i prskalice)**
- c) **OPREME za stočarstvo, pčelarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo: (aparati za mužu, inox posude, sistemi za navodnjavanje, motorne ledne prskalice, protivgradne mreže i mreže za zaštitu od ptica, prese za voće i grožđe).**

Pravo na subvenciju imaju sva pravna i fizička lica koja su u periodu 01.01.2009. - 31.10.2009. godine, nabavila mehanizaciju, priključke i opremu u vrijednosti nabavne cijene od 1.000,00 KM- 24.000,00 KM.

Maksimalni iznos subvencije po korisniku iznosi 6.000,00 KM.

Visina subvencije iznosi 25 % od iznosa nabavne cijene, a osnova za obračun će biti ovjerena kopija ili original račun o kupovini.

Račun mora biti izdat u skladu sa članovima 107 i 115. Pravilnika o primjeni zakona o PDV-u ( Službeni glasnik BiH broj: 93/05).

Uz zahtjev korisnici novčane podrške prilažu slijedeću dokumentaciju općinskoj službi za poljoprivredu:

1. Popunjen obrazac Z-1,
2. Original ili ovjerenu kopiju računa o nabavci mehanizacije, priključaka i opreme sa navedenim podacima o kupcu.

**(Prilog :1 fotografija motokultivatora, priključka ili opreme)**

Općinska služba za poljoprivredu će izvršiti obračun novčane podrške na obrascu C-1 i isti sa kompletnim zahtjevom proslijediti Ministarstvu najkasnije do 30.11.2009. godine.

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčanih podrški na propisanom obrazcu (Obrazac C-1).

## **C-2 OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANE PODRŠKE ZA PODIZANJE NOVIH PLASTENIKA**

Novčanu podršku za podizanje novih plastenika ostvaruju korisnici koji u 2009. godini podignu platenik minimalne površine od 100 m<sup>2</sup> i ostvare najmanje jednu proizvodnju u 2009. godini.

Novčana podrška za podizanje novog plastenika iznosi 5 KM/m<sup>2</sup>.

Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
- b) Zapisnik Općinske službe za poljoprivredu o površini plastenika, te zasijanim- zasađenim kulturama.(**prilog 1 fotografija plastenika**)
- c) ZK uložak, katastarsku evidenciju ili Ugovor o zakupu zemljišta ili koncesiji na kom je podignut staklenik ili platenik.
- d) Račun o kupljenom stakleniku ili plateniku.

Krajnji rok podnošenja zahtjeva je 30.09.2009. godine.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za podizanje novih plastenika na obrascu C-2 .

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za ovu vrstu novčanih podrški na obrascu C-2 za platenike.

## **C-3 PODRŠKA ZA PROIZVODNJE U POLJOPRIVREDI REALIZIRANE U 2008. GODINI**

Novčane podrške za proizvodnje u poljoprivredi realizirane u 2008.godini (C-3) ostvaruju proizvođači koji su u 2008.godini realizirali proizvodnju i kojima je novčana podrška odobrena, a nije isplaćena. Novčane podrške se isplaćuju za slijedeće vrste proizvodnje:

- Uzgoj rasplodnih junica u iznosu od 2.000,00 KM,
- Tov junadi u iznosu od 500,00 KM,
- Proizvodnja mlijeka u II i III kvartalu 2008. godine u iznosu od 9.188,00 KM,
- Držanje koka nesilica u iznosu od 40.619,00 KM,
- Subvencija nabavke mineralnih đubriva u iznosu od 33.560,00 KM i
- Organizovanje poljoprivrednika u iznosu od 20.000,00 KM.

---

UKUPNO: 176 korisnika                      105.867,00 KM

## **C-4 ORGANSKA POLJOPRIVREDA**

Novčanu podršku organskoj poljoprivredi (C-4) ostvaruju poljoprivredni proizvođači koji certificiraju organsku poljoprivrednu proizvodnju u 2009. godini. Proizvođači organske poljoprivrede ostvaruju slijedeće vrste novčane podrške:

- a) **Za certifikaciju** 50% iznosa certifikacije od strane certifikacijske kuće Organska kontrola na osnovu računa za certifikaciju,
  - 1) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
  - 2) Ovjerenu kopiju Zapisnika certifikacijske kuće Organska kontrola o završenom certificiranju proizvodnje,

3) ZK uložak, katastarsku evidenciju ili Ugovor o zakupu zemljišta ili koncesiji na kom je je zasnovana i realizirana biljna proizvodnja (Samo za proizvođače biljne proizvodnje),

4) Ovjerenu kopiju računa za certifikaciju od strane certifikacijske kuće Organska kontrola.

b) **Za certificiranu organsku biljnu proizvodnju realiziranu u 2009.godini** na osnovu zapisnika certifikacijske kuće Organska kontrola. Visina podrške iznosi 300,00 KM/ha certificirane biljne proizvodnje i

1) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,

2) Ovjerenu kopiju Zapisnika certifikacijske kuće Organska kontrola o završenom certificiranju biljne proizvodnje sa nazivom kulture koja je certificirana, površinom zemljišta u hektarima i količinom prinosa u kilogramima ili tonama.

3) ZK uložak, katastarsku evidenciju ili Ugovor o zakupu zemljišta ili koncesiji na kom je je realizirana proizvodnja.

Krajnji rok podnošenja zahtjeva je 28.11.2009. godine.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za certificiranu biljnu proizvodnju na obrascu C-3a .

Komisija će Ministru dostaviti obračun podrške za ovu vrstu novčanih podrški na obrascu C-3a.

c) **Za certificirani organski med** proizveden u 2009. godini na osnovu zapisnika certifikacijske kuće Organska kontrola. Visina podrške iznosi 2,00 KM/kg certificiranog organskog meda.

Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

1) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,

2) Ovjerenu kopiju Zapisnika certifikacijske kuće Organska kontrola o završenom certificiranju proizvodnje organskog meda sa brojem pčelinjih društava koja su predmet certifikacije i količinom organskog meda koja je certificirana u kilogramima ili tonama.

Krajnji rok podnošenja zahtjeva je 28.11.2009. godine.

Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za certificirani organski med na obrascu C-3b .

Komisija će Ministru dostaviti obračun novčane podrške za ovu vrstu novčanih podrški na obrascu C-3b.

**Proizvođači organske poljoprivrede ne mogu ostvariti pravo na novčanu podršku sa federalnog nivoa po istom osnovu.**

## **C-5 NOVČANA PODRŠKA PROJEKTU UVOĐENJA SELEKCIJSKIH METODA U OVČARSTVU NA PODRUČJU UNSKO-SANSKOG KANTONA**

Novčanu podršku za Projekat uvođenja selekcijskih metoda u ovčarstvu na području Unsko-sanskog kantona (C-5) ostvaruje Poljoprivredni zavod USK-a na osnovu dostavljenog projekta. Visina podrške iznosi 20.000,00 KM.

Za isplatu novčanih podrški kandidat Ministarstvu dostavlja slijedeću dokumentaciju:

a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,

b) Projekat uvođenja selekcijskih metoda u ovčarstvu na području Unsko-sanskog kantona.

c) Dokaz da su imanja na kojima se provode uzgojno-seleksijske mjere registrovana, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencija („Sl.novine F BiH“ broj: 87/07).

Krajnji rok podnošenja zahtjeva je 31.08.2009. godine.

Nakon realizacije projekta, korisnik ove vrste novčane podrške dužan je dostaviti izvještaj o utrošku sredstava i realizaciji projekta. Krajnji rok podnošenja izvještaja je 31.12.2009.godine.

#### **C-6 SUFINANSIRANJE PROJEKATA U POLJOPRIVREDI LOKALNE AKCIONE GRUPE UNA-SANA**

Novčanu podršku za sufinansiranje projekata u poljoprivredi Lokalne akcione grupe Una-Sana (C-6) ostvaruje LAG UNA-SANA na osnovu dostavljenih projekata. Visina novčane podrške iznosi maksimalno 20.000,00 KM.

Za isplatu novčanih podrški kandidat Ministarstvu putem općinske službe za poljoprivredu dostavlja slijedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
- b) Projekat/projekte u poljoprivredi za područje Unsko-sanskog kantona koji će se realizirati u 2009.godini, a koji će biti sufinancirani iz sredstava novčanih podrški u poljoprivredi.

Krajnji rok podnošenja zahtjeva je 31.08.2009. godine.

Nakon realizacije projekta/projekata, korisnik ove vrste novčane podrške dužan je dostaviti izvještaj o utrošku sredstava i realizaciji projekta. Krajnji rok podnošenja izvještaja je 31.12.2009.godine.

#### **C-7 NOVČANA PODRŠKA ZA IZRADU SMJERNICA RAZVOJA POLJOPRIVREDE NA UNSKO-SANSKOM KANTONU od 2010 do 2012.GODINE**

Novčanu podršku za izradu Smjernica razvoja poljoprivrede na Unsko-sanskom kantonu od 2010 do 2012.godine (C-7) ostvaruje Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona kao nosioc ovog projekta.

Ministarstvo poljoprivrede USK-a će u saradnji sa Poljoprivrednim zavodom USK-a formirati radnu grupu stručnjaka koja će izraditi ovaj dokument.

#### **C-8 NOVČANA PODRŠKA ZA ORGANIZOVANJE POLJOPRIVREDNIKA**

Novčanu podršku za organizovanje poljoprivrednika (C-8) ostvaruju udruženja poljoprivrednika i zemljoradničke zadruge za dostavljene programe i projekte. Visina novčane podrške iznosi maksimalno 20.000,00 KM po korisniku.

##### **Udruženja**

- Udruženja poljoprivrednika mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu dvije vrste novčane podrške:
- a) programe - kao redovne djelatnosti usmjerene zadovoljavanju općih zajedničkih potreba svojih članova (nabavka računarske opreme, opremanje ureda, animiranje članstva, informiranje i edukacija članova, provođenje programa podrški i sl.),
  - b) projekte - kao konkretne nove aktivnosti ograničenog vremenskog trajanja: (priprema projekta, promocija proizvoda, posjeta sajmovima, primjena novih tehnologija i sl.).

Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške udruženja podnose Ministarstvu uz slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
  2. Rješenje o registraciji udruženja,
  3. Ovjeren spisak članova udruženja,
  4. Izvještaj o radu udruženja za 2008. godinu,
  5. Ovjerenu kopiju Bilansa stanja i uspjeha za 2008. godinu, ovjerenu kopiju Bilansa stanja I uspjeha sa 30.06.2009.godine,
  6. Program ili projekat, sa potrebnim finansijskim sredstvima za realizaciju I planiranim izvorima,
  7. Dokaz da su uredno opravdali korištenje odobrenih sredstava u 2008. godini.
- Maksimalni iznos novčane podrške pojedinog programa ili projekta iznosi 20.000,00 KM.

### **Zadruga**

Pravo na ostvarivanje novčane podrške imaju zadruge koje obavljaju primarnu i sekundarnu poljoprivrednu proizvodnju, a cilj im je inicirati povezivanje malih i srednjih proizvođača u zadruge i stvaranju konkurentnog zadružnog proizvoda i koje kumulativno ispunjavaju slijedeće uslove:

- ostvaruju pozitivne poslovne rezultate (priložiti bilans stanja i uspjeha za 2008.godinu i bilans stanja i uspjeha sa 30.06.2009.godine),
- imaju najmanje 10 zadrugara,
- usklađene su sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
- nemaju nepodmirenih obaveza prema državi,
- uredno su opravdali korištenje podrške iz 2008.godine.

Namjene novčane podrške su osnivanje nove proizvodnje, ulaganju u IT opremu, izrada projekata, korištenje ekspertnih usluga, program edukovanja članstva, promociju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, nabavka opreme za marketinšku pripremu poljoprivrednih proizvoda, certificiranje proizvoda, uvođenje standarda kvaliteta brendiranje i sl.

Maksimalni iznos novčane podrške za ove namjene iznosi do 50% ukupnih troškova projekta, a najviše do 20.000,00 KM.

Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške zemljoradničke zadruge podnose Ministarstvu poljoprivrede putem općinskih službi za poljoprivredu uz slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1),
2. Rješenje o upisu u sudski registar,
3. Ovjeren spisak članova Zadruga,
4. Izvještaj o radu Zadruga za 2008. godinu,
5. Ovjerenu kopiju Bilansa stanja i uspjeha za 2008. godinu, ovjerenu kopiju Bilansa stanja i uspjeha sa 30.06.2009.godine,
6. Program ili projekat sa potrebnim finansijskim sredstvima i planiranim izvorima.

Krajnji rok dostave dokumentacije u Ministarstvo poljoprivrede je 31.10.2009.godine.

Nakon realizacije programa/projekta, korisnik ove vrste novčane podrške dužan je dostaviti izvještaj o utrošku sredstava i realizaciji projekta. Krajnji rok podnošenja izvještaja je 31.12.2009.godine.

Za isti program/projekat korisnik ne može ostvariti podršku sa federalnog i kantonalnog nivoa.

## **C-9 REZERVNA SREDSTVA**

Rezervna sredstva (C-9) za hitne i nepredviđene izdatke (elementarne nepogode i eventualni nedostatak sredstava po navedenim vrstama proizvodnje) koji se pojave tokom budžetske godine isplatiće se korisnicima iz ovog rezervnog fonda. Visina rezervnog fonda iznosi 85.572,80 KM.

## **IV-OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI**

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva nenamjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku prava povrat novčanih sredstava.

## **V- NADZOR I KONTROLA**

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentacije za novčane podrške vrši Komisija koju je formirao Ministar, a nadzor Kantonalna inspekcija.

## **VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku USK-a.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

MINISTAR

\_\_\_\_\_  
Rasima Bobić, dipl. ing.