

Na osnovu člana 10. Zakona o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/04), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

## **UPUTSTVO ZA OSTVARENJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI**

### **I OPĆE ODREDBE**

(1) Uputstvom za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: Uputstvo), propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti fizička i pravna lica (u daljem tekstu: korisnik) za ostvarenje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu: podrške), uređuje postupak za njeno ostvarenje, propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, način njihove isplate, obaveze koje korisnik mora ispuniti prije ili nakon ostvarenja podrške.

(2) Podrške se ostvaruju za: poljoprivrednu proizvodnju (animalnu i biljnu), investicione projekte (investicije, regresiranje kamata i sufinansiranje osiguranja), stručne projekte, ruralni razvoj i ostale podrške u skladu sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava „Podrška za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2009. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 11/09), (u daljem tekstu: Program) i ovom Uputstvu.

(3) Svi korisnici imaju jednaka prava i mogućnosti sudjelovanja u ostvarenju podrški, što podrazumijeva jednak tretman u pristupu, ispunjenju uslova i korištenju raspoloživih sredstava u svim predloženim mjerama.

### **II PRAVO NA OSTVARENJE PODRŠKI**

(1) Pravo na ostvarivanje podrški ima korisnik koji ispunjava sljedeće opće uslove:

a) ako ima prebivalište ili sjedište, odnosno ostvari primarnu poljoprivrednu proizvodnju ili poljoprivrednu djelatnost na teritoriji Federacije BiH (u daljem tekstu: Federacija).

b) ako je na propisanom obrascu u kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) evidentiran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u tekućoj godini (registarski list poljoprivrednih proizvođača - korisnika novčane podrške):

- fizička lica - obrazac broj 1. i

- pravna lica - obrazac broj 2.

koji su sastavni dio ovog Uputstva, a na osnovu kojih se ostvaruje pravo na novčane podrške do 15. 10. 2009. godine.

c) ako izvrši upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata u matičnoj općini i dostavi potvrdu o izvršenom upisu na osnovu koje ostvaruje pravo na novčane podrške nakon 15. 10. 2009. godine.

d) ako dostavi Potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a),

odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a.),

e) zemljoradničke zadruge za vlastitu proizvodnju i proizvodnju svojih zadrugara koji ne udovoljavaju minimalne količine za ostvarivanje prava na podršku, ukoliko su sa zadrugarom ugovorili određenu proizvodnju (mlijeko, tovovi, povrće i dr.),

f) za korisnike koji ostvaruju proizvodnju veću od minimalnih propisanih količina za pojedinu proizvodnju obračun podrške vrši se na način da se isplata podrške vrši direktno na račun korisnika,

g) udruženja poljoprivrednika u smislu ovog Uputstva ne smatraju se proizvođačima, ali za svoje članove mogu pojedinačno aplicirati za proizvodnju ili projekte, kao i za vlastite aktivnosti ako ispunjavaju propisne uslove iz Programa i Uputstva.

h) kantoni, jedinice lokalne i mjesne samouprave te lokalne akcijske grupe, u dijelu programa vezanom za ruralni razvoj,

i) naučne, stručne i druge ustanove za projekte predviđene u Programu.

(2) Korisnik ne može ostvariti federalnu podršku po različitim pozicijama iz ovog Uputstva za isti projekat.

(3) Korisnik nemože ostvariti podršku za investicione i projekte ruralnog razvoja na federalnom nivou ukoliko je po istom osnovu ostvario podršku na kantonalnom odnosno općinskom nivou.

(4) Korisnik koji ispunji posebne uslove propisane ovim Uputstvom i Programom.

### **III NAČIN OSTVARENJA PODRŠKI**

(1) Podršku ostvaruje korisnik u saradnji s nadležnom općinskom službom za upravu (u daljem tekstu: općinska služba), kantonalnim ministarstvom i Federalnim ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

(2) Korisnik koji ispunjava opće i posebne kriterije propisane Programom i ovim Uputstvom za slučaj kada je to izričito navedeno podnosi zahtjev za ostvarenje podrške i potrebnu dokumentaciju kantonalnom ministarstvu, u roku koji je propisan za svaku proizvodnju.

(3) Dokumentacija korisnika dostavljena kantonalnom ministarstvu zavodi se u djelovodnik predmeta i akata, i s njom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/98 i 49/98).

(4) Nakon obrade dokumentacije od strane kantonalnog ministarstva, provjere i nadzora od strane ovlaštenih službenika kantonalnog ministarstva, odnosno kantonalnih inspeksijskih organa, kantonalno ministarstvo će u rokovima propisanim ovim Uputstvom i na propisanim obrascima, zahtjeve za isplatu podrški, odnosno kompletne predmete, dostaviti Federalnom ministarstvu.

(5) U svakom zahtjevu za isplatu podrški kantonalno ministarstvo obavezno navodi ukupan broj proizvođača, ukupnu proizvodnju izraženu u jedinici podrški i konačan iznos podrški izražen u KM.

**(6) Sastavni dio ovog Uputstva su:**

- obrasci Zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
- zapisnici o proizvodnjama,
- obrasci projekata,

- obrasci obračuna novčanih podrški,
- potvrde,
- obrasci spiskova započelih tovova, i
- obrasci plana (kapaciteta) proizvodnje.

**6a) Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku za:** animalnu i biljnu proizvodnju (Z-1), zemljoradničke zadruge (AB-1), investiciona ulaganja (I-1), regresiranje kamata na investicione kredite (K-1), sufinansiranje premije osiguranja (PO-1), ruralni razvoj (D-1), edukacije, stručni skupovi i seminari (E) i organizovanje poljoprivrednika (F).

**6b) Zapisnici o proizvodnjama za:**

- **animalnu proizvodnju:** uzgoj u sistemu krava-tele (ZUKT), početak tova junadi (ZPTJ), završetak tova junadi (ZZTJ), početak tova svinja (ZPTS), završetak tova svinja (ZZTS), uzgoj rasplodnih junica (ZURJ), osnovno stado ovaca (ZOSO), osnovno stado koza (ZOSK), uzgoj rasplodnih nazimica (ZURN), useljenje jata pilenki teških roditeljskih linija, lakih roditeljskih linija i 18-to sedmičnih pilenki (ZUJ), broju aktivnih pčelinjih društava (ZBPD), iseljenje jata pilenki teških roditeljskih linija, lakih roditeljskih linija i 18-to sedmičnih pilenki (ZIJ).

- **biljnu proizvodnju:** zasijane površine pod žitaricama (ZZPŽ), zasijane površine pod uljaricama (uljanom repicom, suncokretom i sojom) (ZZPU), proizvodnju povrća (ZPP), zasijane površine heljde, ljekovitog i aromatičnog bilja (ZZPA), proizvodnju sjemena žitarica (ZPSŽ), proizvodnju sjemenskog krompira (ZPSK), proizvodnju deklariranih sadnica koštičavog i jabučastog voća (ZPSKJV), proizvodnju sadnica jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd) (ZPSJV), proizvodnju sadnica vinove loze (ZPSVL), proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća i ljekovitog bilja (ZKPPLJB),

- **kapitalne investicije:** podizanju nasada i matičnih nasada voćnjaka - vinograda (ZPNMVV),

- **ruralni razvoj:** uređenje i zaštita poljoprivrednog zemljišta (ZUZ).

**6c) Obrasci projekata:** Obrazac projekta investicionog ulaganja (PIU) i Obrazac projekta ruralnog razvoja (PRR).

**6d) Obrasci obračuna novčanih podrški za:** animalnu proizvodnju označeni brojevima od A/1-1 do A/1-12 i biljnu proizvodnju označeni brojevima od A/2-1 do A/2-15.

**6e) Potvrda o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-14), potvrda premije osiguranja PO-2.**

**6f) Obrazac spiska započelih tovova - (SZT).**

**6g) Obrazac plana (kapaciteta) proizvodnje:** maksimalni godišnji kapacitet objekta za tov (MKOT), planirana proljetna sadnja voćnjaka-vinograda (PPSVV), plan jesenje sjetve žitarica (PJSŽ), plan sjetve uljarica (PSU).

(7) U tabelama za obračun podrški obavezno se obavlja razdvajanje proizvođača po bankama i filijalama.

(8) Uz zahtjev za isplatu podrški kantonalno ministarstvo je obavezno Federalnom ministarstvu dostaviti i registarski list poljoprivrednih proizvođača – korisnika podrški (propisani obrazac br. 1. i 2.), samo za korisnike koji nisu evidentirani i korisnike koji prvi put podnose zahtjev.

(9) Zahtjeve je potrebno obraditi u Excelu i dostaviti ih u štampanoj i elektronskoj formi (na CD-u ili na e-mail adresu: [poticaji@bih.net.ba](mailto:poticaji@bih.net.ba), radi konačne obrade i odobravanja isplate podrške.

***Nepotpuni ili netačno popunjeni zahtjevi neće biti uzeti u razmatranje.***

(10) Korisnik koji u skladu sa Programom i ovim Uputstvom zahtjev podnosi neposredno Federalnom ministarstvu, uz zahtjev dostavlja i potpunu dokumentaciju propisanu Uputstvom (obraci projekta, ugovor, rješenje, uvjerenje, mišljenje, dozvola i dr.).

(11) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: federalni ministar) imenuje:

- Komisiju za investicione projekte,
- Komisiju za stručne projekte,
- a po potrebi i druge komisije.

Zadatak Komisija iz stava 1. ove tačke je razmotriti prispjele zahtjeve, zapisnički konstatovati njihovu opravdanost i prihvatljivost i sačiniti prijedlog za ostvarenje podrške.

(12) Procedura i rokovi za podnošenje i obradu zahtjeva propisani su Programom i ovim Uputstvom za svaku vrstu podrški pojedinačno.

(13) O pravu na podršku u okviru investicionih projekata, regresiranje kamata, sufinansiranje premije osiguranja, edukacije, stručne skupove, seminare, podrške organiziranju poljoprivrednika, pomoć u stručnom obrazovanju i promidžba programa iz oblasti poljoprivrede, i projekte ruralnog razvoja koji se podnose Federalnom ministarstvu odlučuje se rješenjem koje je konačno u upravnom postupku, i protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog kantonalnog suda u sjedištu prvostepenog organa, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

(14) Nakon obrade zahtjeva, nalozi za isplatu dostavljaju se Federalnom ministarstvu financija-Federalnom ministarstvu finansija-Trezoru, radi isplate podrški na tekuće odnosno žiro-račune korisnika.

## **A/1 ANIMALNA PROIZVODNJA**

### **A/1- 1 – PROIZVODNJA SVJEŽEG KRAVLJEG MLIJEKA**

(1) Pravo na podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za IV kvartal 2008. godine i I kvartal 2009. godine korisnik ostvaruje u skladu sa Uputstvom iz 2008. godine.

(2) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka u II i III kvartalu 2009. godine, korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da proizvede i isporuči registrovanom otkupljivaču ili prerađivaču najmanje 500 l, svježeg kravljeg mlijeka mjesečno, minimalne masnoće 3,5%,
- da imaju ugovor sa registrovanim otkupljivačem - prerađivačem,
- da imaju mliječni karton, kao uslov za otkup mlijeka,
- da je imanje registrovano, a krave obilježene, u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja i shemi kontrole kretanja životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 28/03), (u daljem tekstu: Pravilnik o obilježavanju).

(3) Visina podrški za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka je 0,14 KM/litri.

(4) Iznos podrški za II i III kvartal obračunava se na osnovu količine mlijeka isporučenog otkupljivačima ili prerađivačima za svaki mjesec .

(5) Registrovani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika koji proizvede više od 1500 litara mlijeka mjesečno kantonalnom ministarstvu na obrascu A/1-1, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec dana od završetka mjeseca za koji se obavlja obračun podrške, dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) ugovor o isporuci mlijeka s farmerima – otkupljivačima,

- b) potvrdu da je imanje registrovano, a krave obilježene, u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
- c) Potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a),
- d) pregled mjesečnog obračuna za isplatu otkupljenog mlijeka po proizvođačima za mjesec na koji se odnosi obračun premije za mlijeko,
- e) kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog mlijeka.

Dokumenti pod a), b) i c) podnose se samo za prvi mjesec obračuna premije po mjesečnom modelu, a dokumenti pod d) i e) podnose se svaki mjesec za koji se vrši obračun premije.

6) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole najkasnije do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec uputiti zahtjev Federalnom ministarstvu za isplatu premije za prethodni mjesec.

(7) Registrovani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika koji proizvede manje od 1500 litara mlijeka kvartalno kantonalnom ministarstvu na obrascu A/1-1, najkasnije do 15 dana od završetka kvartala, dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) ugovor o isporuci mlijeka s farmerima – otkupljivačima,
- b) potvrdu da je imanje registrovano, a krave obilježene, u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja,
- c) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sustavu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).
- d) pregled mjesečnog obračuna za isplatu otkupljenog mlijeka po proizvođačima za mjesec na koji se odnosi obračun premije za mlijeko,
- e) kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog mlijeka za kvartal.

(8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev za isplatu podrški Federalnom ministarstvu:

- za IV kvartal 2008. godine, najkasnije do 30. 04. 2009. godine,
- za I kvartal 2009. godine, najkasnije do 15. 05. 2009. godine,
- za II kvartal 2009. godine (za korisnike koji proizvedu manje od 1500 litara mlijeka mjesečno), najkasnije do 30. 07. 2009. godine,
- za III kvartal 2009. godine (za korisnike koji proizvedu manje od 1500 litara mlijeka mjesečno), najkasnije do 30. 10. 2009. godine.

#### **A/1-1a – PROIZVODNJA SVJEŽEG KRAVLJEG MLIJEKA– prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Animalna proizvodnja A/1-1 Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/08, 54/08, 69/08, 78/08 i 86/08) izvršit će se iz

sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za ostvarenje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2008. godinu (u daljem tekstu: Uputstvo za 2008. godinu).

## **A/1-2 PROIZVODNJA SVJEŽEG OVČIJEG I KOZIJEK MLIJEKA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju svježeg ovčijeg i kozijeg mlijeka korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da kvartalno proizvede i isporuči registrovanom otkupljivaču ili prerađivaču najmanje 400 litara svježeg ovčijeg mlijeka minimalne masnoće 5 %, odnosno kozijeg mlijeka minimalne masnoće 3,5 %,
- da imaju ugovor s registrovanim otkupljivačem,
- da su životinje dijagnostički ispitane na brucelozu, kao uslov za otkup mlijeka,
- da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/07), (u daljem tekstu: Pravilnik o obaveznom obilježavanju) najkasnije do 30. 06. 2009. godine.

(2) Visina podrški za proizvodnju svježeg ovčijeg i kozijeg mlijeka je 0,30 KM/litri.

(3) Iznos podrški se obračunava na osnovu količine mlijeka isporučene otkupljivačima ili prerađivačima za svaki kvartal.

(4) Registrovani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika kantonalnom ministarstvu na obrascu broj A/1-2, najkasnije 15 dana od završetka kvartala za koji se obavlja obračun podrški, dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog mlijeka,
- b) ugovor o isporuci mlijeka s farmerima – otkupljivačima,
- c) raster dnevnog-mjesečnog otkupa (fizička lica),
- d) fakturu za isporučene količine mlijeka ( pravna lica ),
- e) potvrdu veterinarske organizacije da su životinje dijagnostički ispitane na brucelozu i obilježene trenutačno raspoloživim ušnim markicama kod veterinarskih organizacija (za premiju za IV, I i II),
- f) potvrdu da su grla upisana u jedinstveni registar domaćih životinja, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom obilježavanju (za III kvartal),
- g) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti dostavljenog obračuna uputiti zahtjev za isplatu podrški Federalnom ministarstvu:

- za IV kvartal 2008 godine najkasnije do 30. 04. 2009. godine,
- za I kvartal 2009. godine najkasnije do 15. 05. 2009. godine,
- za II kvartal 2009. godine najkasnije do 30. 07. 2009. godine,
- za III kvartal 2009. godine najkasnije do 30. 10. 2009. godine.

## **A/1–3 SISTEM KRAVA TELE**

(1) Sistem krava tele podrazumjeva uzgoj krava koje se drže isključivo zbog proizvodnje potomstva namjenjenog za tov, i u tom sistemu je jedini prihod prirast teleta.

(2) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj u sistemu krava - tele korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da posjeduje najmanje (15 krava, odnosno junica steonih više od 3 mjeseca čiste pasmine u sistemu uzgoja krava- tele),
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da je najkasnije do 25. 04. 2009. godine (proljetni rok) odnosno do 25. 09. 2009. godine (jesenji rok), podnio zahtjev za podršku kantonalnoj Uzgojno selekcijskoj službi (u daljem tekstu: USS), odnosno ovlaštenom službeniku u kantonalnom ministarstvu, ako USS ne funkcioniše,
- da je imanje registrovano, a krave obilježene, u skladu s Pravilnikom o obilježavanju.

(3) USS, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o uzgoju u sistemu krava-tele (ZUKT), s obaveznim navođenjem broja i kategorije grla.

(4) Zapisnik o uzgoju u sistemu krava-tele (ZUKT) ovlašteni službenik ulaže u predmet zahtjeva, a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.

(5) Visina podrške za sistem uzgoja krava- tele je 300,00 KM/grlu.

(6) Iznos podrški se obračunava na osnovu broja krava, odnosno junica steonosti najmanje tri mjeseca unutar stada.

(7) Federalno ministarstvo prema potrebi obavlja kontrolu broja prijavljenih grla u skladu sa evidencijama kantonalnog ministarstva.

(8) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 15. 05. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 15. 10. 2009. godine (jesenji rok) kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o uzgoju (ZUKT), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika,
- c) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o praćenju zdravstvenog stanja životinja (Obrazac A/1-14),
- d) kopiju certifikata o registraciji imanja i putovnice životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(9) Kantonalno ministarstvo će najkasnije do 30. 05. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 30. 10. 2009. godine (jesenji rok), uputiti zahtjev za isplatu podrške Federalnom ministarstvu na obrascu A/1-3.

Zahtjev za svakog pojedinog korisnika se podnosi jedanput godišnje.

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- utovi najmanje 5 grla u toku godine,
- ulazna težina teladi ne može biti veća od 200 kg,
- ostvari minimalan prirast od 250 kg po ženskom, odnosno 300 kg po muškom grlu,
- drži junad u tovu najmanje 200 dana,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da u roku od pet dana od trenutka useljenja posljednjeg grla (teleta) u turnusu (od kada se računa početak turnusa), podnese Zahtjev za podršku kantonalnoj poljoprivrednoj savjetodavnoj službi (u daljem tekstu: PSS), odnosno ovlaštenom službeniku u kantonalnom ministarstvu, ako PSS ne funkcioniра,
- da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s Pravilnikom o obilježavanju,
- najkasnije 10 dana prije isporuke junadi izvrši prijavu završetka tova PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku u kantonalnom ministarstvu,
- korisnik je dužan kompletirati predmet zahtjeva svim potrebnim dokumentima najkasnije 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika o iseljenju.

(2) PSS, odnosno ovlašteni službenik dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o početku tova (ZPTJ) s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

(3) Zapisnik o početku tova (ZPTJ) ovlašteni službenik ulaže u predmet zahtjeva.

(4) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti obrazac spisak započelih tovova (SZT), za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započelih tovova u navedenom roku uslov je za ostvarivanje prava korisnika iz predmetnog kantona na novčanu podršku za tov junadi.

(5) PSS, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od sedam dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova (ZZTJ) i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(6) Visina podrške za tov junadi je 200,00 KM/grlu.

(7) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije 30 dana od sačinjavanja zapisnika o iseljenju uključivo do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenjој kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova (ZPTJ) s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- c) zapisnik PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova (ZZTJ), s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- d) potvrdu da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s Pravilnikom o obilježavanju,
- e) kopiju certifikata imanja i pasoša odnosno Obrazac A1 kao dokaz da je životinja ušla u proceduru izdavanja pasoša za životinje u skladu s Pravilnikom o obilježavanju.
- f) kopiju uvjerenja o zdravstvenom stanju životinje od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu s Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03), (u daljem tekstu: Odluka o veterinarskoj svjedodžbi).

g) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(8) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov junadi najkasnije do 15. 11. 2009. godine na obrascu broj A/1- 4.

(9) Tovovi započeti u 2008. godini dovršeni do 15. 01. 2009. godine bit će isplaćeni u skladu sa Uputstvom za 2008. godinu.

(10) Tovovi završeni u razdoblju od 01. 11. 2009. godine do 15. 01. 2010. godine obrađuju se u skladu sa ovim Uputstvom, a zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 01. 2010. godine, koje ih je dužno uputiti Federalnom ministarstvu najkasnije do 30. 01. 2010. godine.

(11) Kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije do 15. 04. 2009. godine dostaviti Federalnom ministarstvu maksimalne godišnje kapacitete objekata za tov junadi na svom području na obrascu (MKOT).

## **A/1- 5 TOV SVINJA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov svinja korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- utovi najmanje 30 svinja tokom 2009. godine,
- ulazna težina prasadi ne može biti veća od 30 kg,
- da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s Pravilnikom o obaveznom označavanju. Za životinje koje nisu obilježene u skladu sa pomenutim Pravilnikom rok za obilježavanje je 30 dana od dana objave ovog Uputstva,
- da drži svinje u tovu najmanje 80 dana,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da u roku od pet dana od trenutka useljenja posljednjeg grla (praseta) u turnusu (od kada se računa početak turnusa), podnese Zahtjev za podršku PSS, odnosno ovlaštenom službeniku u kantonalnom ministarstvu, ako PSS ne funkcioniра,
- da najkasnije 10 dana prije isporuke utovljenih svinja izvrši prijavu završetka tova PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku u kantonalnom ministarstvu,
- korisnik je dužan kompletirati predmet svim potrebnim dokumentima najkasnije 30 dana od dana sačinjavanja zapisnika o iseljenju.

(2) PSS, odnosno ovlašteni službenik dužan je u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o početku tova (ZPTS), s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

(3) Zapisnik o početku tova (ZPTS), ovlašteni službenik ulaže u predmet zahtjeva.

(4) Kantonalno ministarstvo je dužno popuniti obrazac spisak započetih tovova (SZT) za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec. Dostava spiska započetih tovova u navedenom roku uslov je za ostvarivanje prava korisnika iz predmetnog kantona na novčanu podršku za tov svinja.

(5) PSS, odnosno ovlaštenu službenik je dužan u roku od sedam dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova (ZZTS) i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(6) Visina podrške za tov svinja je 40,00 KM/grlu.

(7) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije 30 dana od sačinjavanja zapisnika o iseljenju uključivo do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,

b) zapisnik PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova (ZPTS) s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,

c) zapisnik PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova (ZZTS), s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,

d) kopiju uvjerenja o zdravstvenom stanju životinje od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu s Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi,

e) potvrdu da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s

Pravilnikom o obilježavanju,

f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(8) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov svinja najkasnije do 15. 11. 2009. godine na obrascu broj A/1- 5.

(9) Tovovi započeti u 2008. godine dovršeni do 15. 01. 2009. godine, bit će isplaćeni u skladu s Uputstvom za 2008. godinu.

(10) Tovovi završeni u razdoblju od 01. 11. 2009. godine do 15. 01. 2010. godine, obrađuju se u skladu s ovom Uputstvom, a zahtjev se podnosi kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 01. 2010. godine, koje ih je dužno uputiti Federalnom ministarstvu najkasnije do 30. 01. 2010. godine.

(11) Kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije do 15. 04. 2009. godine dostaviti Federalnom ministarstvu maksimalne godišnje kapacitete objekata za tov svinja na svom području na obrascu (MKOT).

### **A/1-5a – TOV SVINJA – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja animalna proizvodnja A/1-5 tov svinja iz Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

### **A/1- 6 UZGOJ RASPLODNIH JUNICA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj rasplodnih junica korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da u vlastitom stadu uzgoji najmanje dvije junice u toku godine,

- junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,

- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,

- da junice služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
- da je imanje registrovano, a krave obilježene, u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- da podnese zahtjev za podršku USS-u, odnosno ovlaštenom službeniku najkasnije do 25. 04. 2009. godine (proljetni rok) odnosno do 25. 09. 2009. godine (jesenji rok).

(2) USS, odnosno ovlaštenu službenik dužan je u roku od 30 dana od dana prijave izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o uzgoju rasplodnih junica (ZURJ), s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

(3) Zapisnik o uzgoju (ZURJ), ovlaštenu službenik ulaže u predmet zahtjeva, a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.

(4) Visina podrške za uzgoj rasplodnih junica je 300,00 KM/grlu.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 30. 05. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 01. 11. 2009. godine (jesenji rok) kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika o uzgoju rasplodnih junica (ZURJ), s navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- c) u slučaju proširenja vlastitog stada potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-14), a za isporučene životinje kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinje od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu s Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi,
- d) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca,
- e) kopiju certifikata o registraciji imanja i pasoša za životinje u skladu s Pravilnikom o obilježavanju,
- f) izjavu vlasnika da će junice zadržati u vlastitom uzgoju iduće tri godine,
- g) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške za uzgoj rasplodnih junica Federalnom ministarstvu najkasnije do 15. 06. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 15. 11. 2009. godine (jesenji rok) na obrascu broj A/1- 6.

### **A/1-6a – UZGOJ RASPLODNIH JUNICA – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja animalna proizvodnja A/1-6 uzgoj rasplodnih junica iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

### **A/1-7 OSNOVNO STADO OVACA I KOZA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za držanje osnovnog stada ovaca i koza korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da u vlastitom stadu ima najmanje 50 odraslih ovaca, odnosno 25 odraslih koza,
  - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju najkasnije do 30. 06. 2009. godine,
  - da podnese zahtjev za podršku USS-u, odnosno ovlaštenom službeniku u kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 09. 2009. godine.
- (2) USS, odnosno ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva sačinut će u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva zapisnik o broju ovaca (ZOSO), odnosno koza (ZOSK) u vlasništvu korisnika.
- (3) Zapisnik o broju ovaca (ZOSO), odnosno koza (ZOSK), ovlašteni službenik ulaže u predmet zahtjeva, a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.
- (4) Podrška se isplaćuje za najviše 300 odraslih ovaca, odnosno najviše 300 odraslih koza.
- (5) Visina podrške za držanje stada ovaca i koza je 10,00 KM/grlu.
- (6) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
  - b) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinje (obrazac A/1-14),
  - c) zapisnik USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju ovaca (ZOSO) odnosno broju koza (ZOSK), s evidentiranim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - d) potvrdu da su grla upisana u jedinstveni registar domaćih životinja u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju,
  - e) izjavu vlasnika da će postojeći broj grla osnovnog stada zadržati u uzgoju iduće dvije godine,
  - f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).
- (7) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške za osnovno stado ovaca i koza Federalnom ministarstvu najkasnije do 15. 11. 2009. godine na obrascu broj A/1- 7.

### **A/1-7a – OSNOVNO STADO OVACA I KOZA – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja animalna proizvodnja A/1-7 osnovno stado ovaca i koza iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

### **A/1- 8 UZGOJ RASPLODNIH NAZIMICA**

- (1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj rasplodnih nazimica korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:
- da u vlastitom oboru uzgoji najmanje dvije rasplodne nazimice,
  - da nazimice budu u starosti od najmanje osam mjeseci i da služe za proširenje

- vlastitog stada,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da je imanje registrovano, a životinje obilježene, u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju,
  - da podnese zahtjev za podršku uzgoja rasplodnih nazimica USS-u, odnosno kantonalnom ministarstvu najkasnije do 25. 04. 2009. godine (proljetni rok) odnosno 25. 09. 2009. godine (jesenji rok).
- (2) USS, odnosno ovlaštenu službenik kantonalnog ministarstva sačinut će u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, zapisnik o uzgoju rasplodnih nazimica (ZURN).
- (3) Zapisnik o broju nazimica ovlaštenu službenik ulaže u predmet zahtjeva a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.
- (4) Visina podrške za uzgoj rasplodnih nazimica je 70,00 KM/grlu.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 30. 05. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 01. 11. 2009. godine (jesenji rok) kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
  - b) zapisnik USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o uzgoju rasplodnih nazimica (ZURN) s evidentiranim brojem ušnih markica za svako grlo,
  - c) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-14),
  - d) potvrdu da su grla upisna u jedinstveni registar domaćih životinja u skladu s Pravilnikom o obaveznom obilježavanju,
  - e) izjavu vlasnika da će nazimice namijenjene proširenju vlastitog stada zadržati u uzgoju iduće dvije godine,
  - f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).
- (6) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške za uzgoj rasplodnih nazimica Federalnom ministarstvu na obrascu broj A/1- 8 najkasnije do 15. 06. 2009. godine (proljetni rok), odnosno 15. 11. 2009. godine (jesenji rok).

## **A/1– 9 UZGOJ PILENKI TEŠKIH RODITELJSKIH LINIJA**

- (1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:
- da je pravni subjekt registrovan kod nadležnog suda za tu djelatnost,
  - da uzgoji najmanje 10.000 pilenki teške roditeljske linije u tekućoj godini,
  - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da podnese zahtjev za podršku USS-u, odnosno kantonalnom ministarstvu najkasnije pet dana od dana useljenja, odnosno prijavi završetak ciklusa proizvodnje najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) USS, odnosno ovlaštenu službenik sačinut će, u roku od 15 dana od dana prijave, zapisnik o useljenju (ZUJ), odnosno najkasnije sedam dana od dana prijave iseljenja, zapisnik o iseljenju (ZIJ) - prevođenju u proizvodnju matičnog jata.
- (3) Zapisnik o useljenju (ZUJ) i zapisnik o iseljenju (ZIJ), ovlaštenu službenik ulaže u predmet zahtjeva, a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.

(4) Visina podrške za uzgoj pilenki teških roditeljskih linija je 1,50 KM/komadu.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) obrazac jedinstvene carinske deklaracije – JCI, s pratećim računima,
- c) dokaz o uplaćenim carinskim i poreznim obavezama za uvezene količine pilića,
- d) račun o kupovini pilića od uvoznika, za korisnike koji ne vrše uvoz pilića,
- e) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena,
- f) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinje (Obrazac A/1-14),
- g) zapisnik o useljenju jata (ZUJ), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju pilenki za uzgoj.
- h) zapisnik o iseljenju jata (ZIJ), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju uzgojenih pilenki,
- i) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške uzgoja pilenki matičnog jata teške roditeljske linije Federalnom ministarstvu na obrascu broj A/1- 9, najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

## **A/1- 10 UZGOJ PILENKI LAKIH RODITELJSKIH LINIJA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj pilenki lakih roditeljskih linija korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da je pravno lice upisano u registar kod nadležnog suda za tu djelatnost,
- da uveze i uzgoji najmanje 10.000 pilenki lake roditeljske linije u tekućoj godini,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da podnese zahtjev za podršku USS-u, odnosno kantonalnom ministarstvu najkasnije pet dana od dana useljenja, odnosno prijavi završetak ciklusa proizvodnje najkasnije 10 dana prije iseljenja.

(2) USS, odnosno ovlašteni službenik sačinjit će, u roku od 15 dana od dana prijave, zapisnik o useljenju (ZUJ), odnosno najkasnije sedam dana od dana prijave iseljenja, zapisnik o iseljenju (ZIJ) - prevođenju u proizvodnju matičnog jata.

(3) Zapisnik o useljenju (ZUJ), i zapisnik o iseljenju (ZIJ), ovlašteni službenik ulaže u predmet zahtjeva a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.

(4) Visina podrške za uzgoj pilenki lakih roditeljskih linija je 1,00 KM/komadu.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) jedinstvenu carinsku ispravu – JCI, s pratećim računima,
- c) dokaz o uplaćenim carinskim i poreznim obavezama za uvezene količine pilića,
- d) rješenje o otvaranju i zatvaranju karantena,
- e) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju

životinja (Obrazac A/1-14),

f) zapisnik o useljenju jata (ZUJ), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju pilenki za uzgoj.

g) zapisnik o iseljenju jata (ZIJ), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju uzgojenih pilenki.

h) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške za uzgoj pilenki matičnog jata lake roditeljske linije Federalnom ministarstvu na obrascu broj A/1-10 najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

### **A/1-11 UZGOJ 18 – TO SEDMIČNIH PILENKI**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj 18-to sedmičnih pilenki korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da uzgoji najmanje 5.000 komada 18-to sedmičnih pilenki u tekućoj godini,
- da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
- da podnese zahtjev USS-u, odnosno kantonalnom ministarstvu najkasnije pet dana od dana useljenja, odnosno prijavi završetak ciklusa proizvodnje najkasnije 10 dana prije iseljenja.

(2) USS, odnosno ovlaštenu službenik kantonalnog ministarstva sačinit će, u roku od 15 dana od dana prijave useljenja zapisnik o useljenju (ZUJ), odnosno u roku od sedam dana od dana prijave iseljenja, zapisnik o iseljenju (ZIJ).

(3) Zapisnik o useljenju (ZUJ), i zapisnik o iseljenju (ZIJ), ovlaštenu službenik ulaže u predmet zahtjeva, a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.

(4) Visina podrške za uzgoj 18-to tjednih pilenki je 0,30 KM/komadu.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,

b) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-14),

c) zapisnik o useljenju jata (ZUJ), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju pilenki za uzgoj,

d) zapisnik o iseljenju jata (ZIJ), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o broju uzgojenih pilenki,

e) Potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravne osobe koje su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravne osobe koje nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške za uzgoj 18-to sedmičnih pilenki Federalnom ministarstvu na obrascu broj A/1-11, najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

## **A/1- 12 DRŽANJE PČELINJIH DRUŠTAVA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za držanje pčelinjih društava korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove :

- da u vlasništvu imaju najmanje 30 aktivnih pčelinjih društava u vrijeme obavljanja kontrole,
- da su pčele pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije tokom uzgoja,
- da je podnio zahtjev za podršku za držanje pčelinjih društava USS-u, odnosno kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 06. 2009. godine,
- da je pribavio izjavu općinskog, kantonalnog ili federalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.

(2) USS, odnosno ovlašteni službenik sačinit će u roku od 30 dana od dana prijave zapisnik o broju pčelinjih društava (ZBPD), u vlasništvu korisnika.

(3) Zapisnik o broju pčelinjih društava (ZBPD), ovlašteni službenik ulaže u predmet zahtjeva, a kopiju dostavlja Federalnom ministarstvu.

(4) Podrška se isplaćuje za najviše 150 pčelinjih društava.

(5) Visina podrške za držanje pčelinjih društava je 10,00 KM/društvu.

(6) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 15. 07. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) potvrdu kantonalnog veterinarskog inspektora da na području kantona odnosno općine nije utvrđena-prijavljena Američka kuga (trulež pčelinjeg legla) – American foulbrood, a ako je utvrđena-prijavljena, potvrda se izdaje za svakog korisnika pojedinačno,
- c) izjavu općinskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja za 2008. godinu, osim ako se radi o pravnom subjektu registrovanom za tu djelatnost,
- d) ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar - za pravna lica,
- e) zapisnik o broju pčelinjih društava (ZBPD), sačinjen od strane USS-a, odnosno ovlaštenog službenika o utvrđenom broju pčelinjih društava,
- f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(7) Kantonalno ministarstvo upućuje zahtjev za isplatu podrške za držanje pčelinjih društava Federalnom ministarstvu na obrascu broj A/1-12, najkasnije do 01. 08. 2009. godine.

## **A/1-13 UZGOJ RIBE – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja animalna proizvodnja A/1-13 uzgoj ribe iz Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj za poljoprivredu" utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

## A/2 BILJNA PROIZVODNJA

### A/2-1 PROIZVODNJA ŽITARICA

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju žitarica (pšenica i raž) korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da proizvede i registrovanom otkuplivaču preda najmanje tri tone žitarica,
- da izvrši prijavu zasijanih površina pod žitaricama iznad dva hektara PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 15. 05. 2009. godine.

(2) PSS, odnosno ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana prijave proizvodnje izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini pod žitaricama (ZZPŽ) i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(3) Visina podrške za proizvodnju žitarica je 0,10 KM/kg.

(4) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 09. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o zasijanoj površini pod žitaricama (ZZPŽ), sačinjen od strane PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika, ako korisnik posjeduje površinu pod žitaricama veću od dva hektara,
- c) dokument o prodaji žitarica (otkupni blok, račun i sl.),
- d) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju žitarica na obrascu broj A/2-1, najkasnije do 15. 09. 2009. godine.

(6) Korisnik je dužan najkasnije do 15. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu prijaviti plan jesenske sjetve žitarica (pšenica i raž), a kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije do 15. 12. 2009. godine dostaviti Federalnom ministarstvu objedinjene podatke plana jesenske sjetve na Obrascu (PJSŽ).

### A/2-2 PROIZVODNJA ULJARICA ( uljane repice, suncokreta i soje )

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju uljarica korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da proizvede i registrovanom otkuplivaču preda najmanje dvije tone uljarica,
- da izvrši prijavu zasijanih površina pod uljaricama iznad dva hektara PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 15. 06. 2009. godine.

(2) PSS, odnosno ovlaštenu službenik dužan je u roku od 30 dana od dana prijave proizvodnje izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini pod uljaricama (ZZPU), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(3) Visina podrške za proizvodnju uljarica je 0,10 KM/kg.

(4) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 30. 10. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o zasijanim površinama pod uljaricama (ZZPU), sačinjen od strane PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika, ako korisnik posjeduje površinu pod uljaricama veću od dva hektara,
- c) dokument o prodaji uljarica (otkupni blok, račun i sl.),
- d) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju uljarica na obrascu broj A/2-2, najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

(6) Korisnik je dužan najkasnije do 15. 01. 2010. godine kantonalnom ministarstvu prijaviti plan sjetve uljarica, a kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije do 31. 01. 2010. godine dostaviti Federalnom ministarstvu objedinjene podatke proljetne sjetve na Obrascu (PSU).

### **A/2-3-a PROIZVODNJA SIROVOG DUHANA U LISTU - ROD 2008. godine (virdžinija i berlej)**

(1) Pravo na ostvarivanje podrške za proizvodnju sirovog duhana u listu (virdžinija i berlej), rod 2008. godine stiču korisnici:

- ako su proizvodnju ostvarili na teritoriji Federacije, na zemljištu u vlasništvu ili zemljištu uzetom u zakup,
- ako su prethodno ugovorili proizvodnju duhana s nekim od dorađivača u Federaciji u skladu s odredbama Zakona o duhanu ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/02, 42/04 i 51/07), (u daljem tekstu: Zakon o duhanu).

(2) Podrška za proizvodnju i prodaju sirovog duhana u listu iznosi:

TIP DUHANA	KLAS DUHANA	VISINA PODRŠKE KM/kg
VIRGINIJA	I – IV	1,60
BERLEJ	I – IV	1,40

(3) Uz Zahtjev za isplatu podrške u ime korisnika, otkupljivač-dorađivač dostavlja kantonalnom ministarstvu najkasnije do 25. 04. 2009. godine u originalu ili ovjerenom kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama na obrascu A/2-3,

- b) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- c) ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača,
- d) prijavu proizvodnje u skladu sa članom 11. Zakona o duhanu,
- e) potvrdu o procjeni količine i kvaliteta sirovog duhana po klasama, za svakog proizvođača (član 15. Zakona o duhanu),
- f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(4) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju sirovog duhana u listu rod 2008. godine, na obrascu A/2-3 najkasnije do 30. 04. 2009. godine.

(5) Podrška za proizvodnju sirovog duhana u listu (virdžinija i berlej) rod 2009. godine isplaćuje se iz budžetskih sredstava Federacije za 2010. godinu.

(6) Otkuplivač duhana je dužan Federalnom ministarstvu dostaviti preliminarne podatke proizvodnje duhana za 2009. godinu do 15. 12. 2009. godine, a konačne podatke do 15. 01. 2010. godine.

#### **A/2-3-b PROIZVODNJA SIROVOG DUHANA U LISTU - ROD 2008. godine (hercegovački ravnjak)**

(1) Pravo na ostvarivanje podrške za proizvodnju sirovog duhana u listu (hercegovački ravnjak) roda 2008 godine stiču korisnici:

- ako su proizvodnju ostvarili na teritoriji Federacije, na zemljištu u vlasništvu ili zemljištu uzetom u zakup,
- ako su prethodno ugovorili proizvodnju duhana s nekim od dorađivača u Federaciji u skladu sa odredbama Zakona o duhanu.

(2) Podrška za proizvodnju i prodaju sirovog duhana u listu iznosi:

TIP DUHANA	KLAS DUHANA	VISINA PODRŠKE KM/kg
HERCEGOVAČKI RAVNJAK	A1, A2, A3, B1, B2 i B3,	1,60

(3) Uz Zahtjev za isplatu podrške u ime korisnika, otkuplivač-dorađivač dostavlja kantonalnom ministarstvu, najkasnije do 25. 04. 2009. godine u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) tabelarni prikaz obračunate premije prema klasama na obrascu A/2-3,
- b) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- c) ugovor o proizvodnji duhana za svakog proizvođača,
- d) prijavu proizvodnje u skladu sa članom 11. Zakona o duhanu,
- e) potvrdu o procjeni količine i kvalitete sirovog duhana prema klasama, za svakog proizvođača (član 15. Zakona o duhanu),
- f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za

indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(4) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju sirovog duhana u listu (hercegovački ravnjak) rod 2008. godine, na obrascu A/2-3 najkasnije do 30. 04. 2009. godine.

(5) Podrška za proizvodnju sirovog duhana u listu (hercegovački ravnjak) rod 2009. godine isplaćuje se iz budžetskih sredstava Federacije za 2010. godinu.

(6) Otkupljivač duhana je dužan Federalnom ministarstvu dostaviti preliminarne podatke proizvodnje duhana za 2009. godinu do 15. 12. 2009. godine, a konačne podatke do 15. 01. 2010. godine.

#### **A/2-4 PROIZVODNJA POVRĆA ZA KORIŠTENJE U SVJEŽEM STANJU**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju povrća za korištenje u svježem stanju korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da proizvede i registrovanom otkupljivaču preda najmanje dvije tone povrća za korištenje u svježem stanju, odnosno izveze najmanje 10 tona svježeg povrća,
- da podnese zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 15. 05. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 01. 10. 2009. godine (jesenji rok).

(2) PSS, odnosno ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o proizvodnji povrća (ZPP) i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(3) Visina podrške za proizvodnju povrća za korištenje u svježem stanju je 0,10 KM/kg.

(4) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 15. 06. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 30. 10. 2009. godine (jesenji rok) kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o proizvodnji povrća (ZPP), sačinjen od strane PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika,
- c) dokaz o prodanim količinama povrća (otkupni blok, račun i sl.), odnosno jedinstvenu carinsku deklaraciju – JCI obrazac s pripadajućim računom za izvezene količine povrća za korištenje u svježem stanju,
- d) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH, da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev s obračunom podrške za isplatu podrške za proizvodnju povrća u svježem stanju na obrascu A/2-4 najkasnije do 30. 06. 2009. godine (proljetna sadnja), odnosno 15. 11. 2009. godine (jesenja sadnja).

#### **A/2-4a PROIZVODNJA POVRĆA ZA KORIŠTENJE U SVJEŽEM STANJU (krastavac, rajčica, paprika, patlidžan, salata) – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Biljna proizvodnja A/2-4 proizvodnja povrća za korištenje u svježem stanju (krastavac, rajčica, paprika, patlidžan, salata) iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

#### **A/2-5 PROIZVODNJA POVRĆA ZA INDUSTRIJSKU PRERADU**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju povrća za industrijsku preradu korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da proizvede i registrovanom otkuplivaču isporuči najmanje dvije tone povrća za industrijsku preradu,
- da podnese zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 15. 05. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 01. 10. 2009. godine (jesenji rok).

(2) PSS, odnosno ovlašteno službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o proizvodnji povrća (ZPP), o zasnovanoj proizvodnji i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(3) Visina podrške za proizvodnju povrća za industrijsku preradu je 0,10 KM/kg.

(4) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 15. 06. 2009. godine (proljetni rok), odnosno do 30. 10. 2009. godine (jesenji rok) kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o proizvodnji povrća (ZPP) sačinjen od strane PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika,
- c) dokaz o prodanim količinama povrća za industrijsku preradu (otpremnicu, primka, račun i sl.),
- d) posjedovni list i kopija katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev s obračunom za isplatu podrške za proizvodnju povrća za industrijsku preradu, na obrascu A/2-5 najkasnije do 30. 06. 2009. godine (proljetni rok), odnosno 15. 11. 2009. godine (jesenji rok).

#### **A/2-5a PROIZVODNJA POVRĆA ZA INDUSTRIJSKU PRERADU (kornišon, paradajz, paprika, patlidžan, mrkva, cvekla i luk) – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Biljna proizvodnja A/2-5 proizvodnja povrća za industrijsku preradu (kornišon, paradajz, paprika, patlidžan, mrkva, cvekla i luk) iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će

se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

## **A/2-6 PROIZVODNJA HELJDE, LJEKOVITOG I AROMATIČNOG BILJA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju heljde, ljekovitog i aromatičnog bilja korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da pod heljdom, ljekovitim, odnosno aromatičnim biljem posjeduje površinu od najmanje 0,3 hektara,
- da podnese zahtjev za podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 30. 06. 2009. godine.

(2) PSS, odnosno ovlaštena službenik dužan je u roku od 30 dana od dana prijave proizvodnje izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini heljde, ljekovitog i aromatičnog bilja (ZZPA), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(3) Visina podrške za proizvodnju heljde, ljekovitog i aromatičnog bilja je 300,00 KM/ha.

(4) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 30. 08. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o zasijanoj površini heljde, ljekovitog i aromatičnog bilja (ZZPA) sačinjen od strane (PSS-a), odnosno od strane ovlaštenog službenika,
- c) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta.
- d) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodne godine (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju heljde, ljekovitog i aromatičnog bilja na obrascu A/2-6 najkasnije do 15. 09. 2009. godine.

## **A/2-7 PROIZVODNJA SJEMENA ŽITARICA**

**(kategorije: „original“ ili „I sortna reprodukcija“)**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva i koji zasiju „elitno“ ili „originalno“ sjeme i proizvedu sjeme žitarica u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/01),

(2) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju sjemena žitarica korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da zasnuje proizvodnju na najmanjoj površini od 5 ha,
- da podnese zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 30. 05. 2009. godine.

(3) PSS, odnosno ovlaštena službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o proizvodnji sjemenske pšenice (ZPSŽ), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(4) Podrška za proizvodnju i prodaju sjemena žitarica sa sortne liste kategorije „original“ ili „I sortna reprodukcija“ iznosi 400,00 KM/ha.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o proizvodnji sjemenske pšenice (ZPSŽ), sačinjen od strane PSS-a, odnosno od strane ovlaštenog službenika,
- c) rješenje o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva,
- d) rješenje o upisu u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena kod Federalnog ministarstva, ako je i dorađivač,
- e) posjedovni list i kopija katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- f) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva po Pravilniku o stručnom pregledu sjemenskog usjeva ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/04),
- g) svjedodžbu o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva, u skladu s Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva i objekata sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja („Službeni glasnik R BiH“, br. 2/92 i 13/94), (u daljem tekstu: Pravilnik o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva),
- h) račun o usluzi dorade sjemena od dorađivača registrovanog u Federalnom ministarstvu, ako nije registrovani dorađivač,
- i) narudžbenicu i fakturu za prodano sjeme,
- j) dokument da je sjeme iskorišteno za vlastitu proizvodnju (otpremnicu, izlaz robe),
- k) račun o uvezenom sjemenu (najmanje kategorije „superelita“, „elita“ i „original“),
- l) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju sjemena žitarica na obrascu A/2-7, najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

#### **A/2-8 PROIZVODNJA SJEMENSKOG KROMPIRA (kategorija: „elita“ ili „original“)**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva i Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena kod Federalnog ministarstva i koji zasiju sjeme kategorije elitno ili original i proizvedu sjeme krompira u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.

(2) Za ostvarivanje prava na podršku za proizvodnju sjemenskog krompira korisnik mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- da zasnuje proizvodnju na najmanjoj površini od 5 ha, i ostvari prinos od 10 t/ha,
- da podnese zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 30. 05. 2009. godine.

(3) PSS, odnosno ovlaštenu službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o proizvodnji sjemenskog krompira (ZPSK), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(4) Podrška za proizvodnju sjemenskog krompira, sa sorte liste kategorije „elita“ ili „original“ iznosi 2.000,00 KM/ha.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 15. 09. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) zapisnik o proizvodnji sjemenskog krompira (ZPSK), sačinjen od strane PSS-a, odnosno ovlaštenog službenika,
- c) rješenje o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva,
- d) rješenje o upisu u Registar dorađivača poljoprivrednog sjemena kod Federalnog ministarstva,
- e) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- f) uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva po Pravilniku o stručnom pregledu sjemenskog usjeva („Službene novine Federacije BiH”, broj 14/04),
- g) svjedodžbu o zdravstvenom stanju sjemenskog usjeva, u skladu s Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva,
- h) račun o nabavljenom sjemenu (najmanja kategorija „elitno“ sjeme),
- i) broj tekućeg, odnosno žiro računa,
- j) račun o uvezenom sjemenu kategorije „superelita“, „elita“ i original odnosno o nabavljenom sjemenu kategorije „superelita“ i „elita“ za daljnju aprobaciju,
- k) dokument da je sjeme iskorišteno za vlastitu proizvodnju (otpremnicu, izlaz robe),
- l) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),

(6) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvodnju sjemenskog krompira na obrascu A/2-8, najkasnije do 30. 10. 2009. godine.

#### **A/2-9 VOĆNJACI ZASNOVANI U JESEN 2008. godine**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su podnijeli zahtjev za isplatu podrške za zasnovane zasade voćnjaka u 2008-oj godini, isplatit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu i u skladu sa Uputstvom za 2008. godinu.

#### **A/2-10 DEKLARISANE SADNICE KOŠTIČAVOG I JABUČASTOG VOĆA**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva, a koji proizvedu sadnice koštičavog i jabučastog

voća I. klase, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i ako prodaju najmanje 50.000 komada deklariranih sadnica u toku 2009. godine.

(2) Podrška za proizvedene sadnice koštičavog i jabučastog voća iznosi 0,35 KM/komadu.

(3) Korisnik podnesi zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 01. 10. 2009. godine.

(4) PSS, odnosno ovlaštena službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju sadnica u proizvodnji (ZPSKJV), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik će najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) rješenje o upisu u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva,
- c) zapisnik o proizvodnji deklariranih sadnica jabučastog i koštičavog voća (ZPSKJV), sačinjen od strane PSS-a, odnosno od strane ovlaštenog službenika,
- d) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- e) uvjerenje o stručnom nadzoru nad proizvodnjom,
- f) uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva,
- g) račun o prodanim sadnicama,
- h) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvedene sadnice koštičavog i jabučastog voća, na obrascu A/2-10, najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

(7) Za sadnice prodane u razdoblju od 01. 11. 2009. godine do 15. 12. 2009. godine korisnik podnosi zahtjev kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 12. 2009. godine. PSS, odnosno ovlaštena službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju sadnica u proizvodnji (ZPSKJV), i uložiti ga u predmet zahtjeva. Korisnik je dužan kompletirati zahtjev u skladu sa ovim Uputstvom najkasnije do 15. 01. 2010. godine. Kantonalno ministarstvo je dužno Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev najkasnije do 30. 01. 2010. godine.

#### **A/2-10a DEKLARISANE SADNICE KOŠTIČAVOG I JABUČASTOG VOĆA – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Biljna proizvodnja A/2-10 deklarirane sadnice koštičavog i jabučastog voća iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

#### **A/2-11 DEKLARISANE SADNICE JAGODIČASTOG VOĆA**

**(malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd)**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva, a koji proizvedu sadnice jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd), I. klase, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja, i ako u toku 2009. godine prodaju najmanje:

- 20.000 komada deklariranih sadnica (malina i kupina), odnosno,
- 10.000 komada deklariranih sadnica (borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd).

(2) Podrška za proizvedene sadnice jagodičastog voća iznosi:

- malina i kupina - 0,10 KM/komadu,
- borovnica, brusnica, ribizla i ogrozd - 0,50 KM/komadu.

(3) Korisnik podnosi zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 01. 10. 2009. godine.

(4) PSS, odnosno ovlašten službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju proizvedenih sadnica jagodičastog voća (ZPSJV), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) rješenje o upisu u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva,
- c) zapisnik o proizvodnji deklariranih sadnica jagodičastog voća (ZPSJV) sačinjen od strane PSS-a, odnosno od strane ovlaštenog službenika,
- d) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,
- e) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom,
- f) uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva,
- g) račun o prodanim sadnicama,
- h) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvedene sadnice jagodičastog voća na Obrascu A/2-11 (za malinu i kupinu), a na Obrascu A/2-11a (za borovnicu, brusnicu, ribizlu i ogrozd), najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

(7) Za sadnice prodane u razdoblju od 01. 11. 2009. godine do 15. 12. 2009. godine korisnik podnosi zahtjev kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 12. 2009. godine. PSS, odnosno ovlašten službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju sadnica u proizvodnji (ZPSKJV), i uložiti ga u predmet zahtjeva. Korisnik je dužan kompletirati zahtjev u skladu sa ovim Uputstvom najkasnije do 15. 01. 2010. godine. Kantonalno ministarstvo je dužno Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev najkasnije do 30. 01. 2010. godine.

## **A/2-11p DEKLARISANE SADNICE JAGODIČASTOG VOĆA (malina, kupina, borovnica) - prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Biljna proizvodnja A/2-11 deklarisanе sadnice jagodičastog voća (malina, kupina, borovnica) iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

## **A/2-12 DEKLARISANE SADNICE VINOVE LOZE**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva, a koji proizvedu sadnice vinove loze I. klase, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i ako prodaju 50.000 komada deklarisanih sadnica.

(2) Podrška za proizvedene sadnice vinove loze iznosi 0,20 KM/komadu.

(3) Korisnik podnosi zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 01. 10. 2009. godine.

(4) PSS, odnosno ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju proizvedenih sadnica vinove loze (ZPSVL) i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 01. 11. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,

b) rješenje o upisu u Registar proizvođača sadnog materijala kod Federalnog ministarstva,

c) zapisnik o proizvodnji deklarisanih sadnica vinove loze (ZPSVL), sačinjen od strane PSS-a odnosno od strane ovlaštenog službenika,

d) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu zemljišta,

e) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom,

f) uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva,

g) račun o prodanim sadnicama vinove loze,

h) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvedene sadnice vinove loze na obrascu A/2-12, najkasnije do 15. 11. 2009. godine.

(7) Za sadnice prodane u razdoblju od 01. 11. 2009. godine do 15. 12. 2009. godine korisnik podnosi zahtjev kantonalnom ministarstvu najkasnije do 15. 12. 2009. godine. PSS, odnosno ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju sadnica u proizvodnji

(ZPSKJV), i uložiti ga u predmet zahtjeva. Korisnik je dužan kompletirati zahtjev u skladu sa ovim Uputstvom najkasnije do 15. 01. 2010. godine. Kantonalno ministarstvo je dužno Federalnom ministarstvu uputiti zahtjev najkasnije do 30. 01. 2010. godine.

#### **A/2-12a DEKLARISANE SADNICE VINOVE LOZE – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Biljna proizvodnja A/2-12 deklarisanе sadnice vinove loze iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

#### **A/2-13 KONTEJNERSKE PRESADNICE POVRĆA I LJEKOVITOG BILJA**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva, a koji proizvedu kontejnerske presadnice povrća i ljekovitog bilja u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja i ako prodaju najmanje 50.000 komada kontejnerskih presadnica.

(2) Podrška za proizvedene presadnice povrća iznosi 0,02 KM/komadu.

(3) Korisnik podnosi zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 15. 08. 2009. godine.

(4) PSS, odnosno ovlaštena službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika, sačiniti zapisnik o broju proizvedenih kontejnerskih presadnica povrća i ljekovitog bilja (ZKPPLJB), i uložiti ga u predmet zahtjeva.

(5) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 15. 09. 2009. godine kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (Z-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) rješenje o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva,
- c) zapisnik o proizvodnji kontejnerskih presadnica povrća i ljekovitog bilja (ZKPPLJB), sačinjen od strane PSS-a, odnosno od strane ovlaštenog službenika,
- d) uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom,
- e) uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva,
- f) račun o prodanim presadnicama,
- g) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(6) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjev s obračunom podrške za proizvedene presadnice povrća i ljekovitog bilja na obrascu A/2-13 najkasnije do 30. 09. 2009. godine.

#### **AB-1 OSTVARIVANJE PODRŠKE PREKO ZEMLJORADNIČKIH ZADRUGA**

(1) Pravo na ostvarivanje podrške imaju korisnici koji ugovore proizvodnju sa zemljoradničkom zadrugom, koja je u sistemu PDV-a, ima sjedište na teritoriju Federacije BiH, i putem iste plasiraju proizvode registrovanim prerađivačima - dorađivačima.

(2) Da bi zadrugari ostvarili podršku preko zemljoradničke zadruge, zadruga je dužna ispuniti sljedeće uslove:

- ostvaruju pozitivne poslovne rezultate – bilans stanja,
- imaju najmanje 10 zadrugara,
- usklađene su s Općim zakonom o zadrugama BiH,
- zadrugari moraju biti upisani u knjigu zadrugara,
- sklopljen ugovor o proizvodnji sa svakim zadrugarom kojim se obavezno utvrđuje: vrsta i obim proizvodnje i zadružni troškovi ugovorene proizvodnje,
- doznačena sredstva za podrške zadruga uplaćuje na račune zadrugara najkasnije pet dana od dana dospjeća sredstava podrški na njen račun, a kopiju spiskova isplate dostavlja Federalnom ministarstvu odmah po isplati.

(3) Za ostvarivanje podrške za zadrugare, zemljoradničke zadruge su dužne kantonalnom ministarstvu dostaviti u originalu ili ovjerene kopije sljedećih dokumenta:

- a) rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora (ne stariji od dvije godine), a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar,
- b) ugovor o proizvodnji za svakog zadrugara,
- c) spisak obračunate premije za svakog zadrugara, na obrascima propisanim za pojedine proizvodnje (mlijeko, tovovi, povrće, žitarice i dr.), sadrži imena korisnika koji nisu ispunili minimalne propisane visine proizvodnje,
- d) za korisnike koji ostvaruju proizvodnju veću od minimalnih propisanih količina za pojedinu proizvodnju, obračun podrške vrši se na način da se isplata podrški vrši neposredno na račun korisnika,
- e) ugovor sa proizvođačem-prerađivačem kome se plasiraju ugovoreni proizvodi.

(4) Kantonalno ministarstvo će Federalnom ministarstvu dostaviti zahtjeve za obračun podrške na obrascu AB-1, u rokovima propisanim za pojedinu proizvodnju.

(5) Sredstva predviđena za novčane podrške u skladu sa članom 7. Zakona o novčanoj podršci primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji namijenjena su isključivo za isplatu podrški korisnicima i ne mogu biti predmetom izmirivanja obaveza između zadruge i korisnika podrške.

## **B/1 INVESTICIONI PROJEKTI**

### **B/1-1 POJAM I VRSTE INVESTICIONIH PROJEKATA**

(1) Investiciona podrška podrazumijeva dodjelu nepovratnih sredstava kojima Federalno ministarstvo sudjeluje u sufinansiranju investicije:

- koju korisnik finansira putem srednjoročnog ili dugoročnog kredita (novčanog zajma), dobivenog od finansijske institucije,
- koju korisnik dijelom finansira putem srednjoročnog ili dugoročnog kredita (novčanog zajma), dobivenog od finansijske institucije, a dijelom iz vlastitih sredstava,
- koju korisnik finansira iz vlastitih sredstava.

(2) Investiciona podrška odobrava se za sljedeće kapitalne investicije:

- a) Ratarska i povrtlarska proizvodnja i proizvodnja ljekovitog bilja

- u izgradnju, adaptaciju i proširenje građevinskih objekata za skladištenje, čuvanje i doradu ratarskih i povrtlarskih kultura i ljekovitog bilja;
  - u kupovinu poljoprivredne mehanizacije, priključnih strojeva i uređaja u funkciji ratarske i povrtlarske proizvodnje i proizvodnje ljekovitog bilja,
  - u opremu za potrebe skladištenja i dorade ratarskih i povrtlarskih kultura ljekovitog bilja.
- b) Govedarstvo
- u opremu na govedarskim farmama,
  - u kupovinu osnovnog stada,
  - u kupovinu poljoprivredne mehanizacije, priključnih strojeva i uređaja u funkciji govedarske proizvodnje.
- c) Ovčarstvo i kozarstvo
- u opremu na ovčarskim ili kozarskim farmama,
  - u kupovinu osnovnog stada,
  - u kupovinu poljoprivredne mehanizacije i priključnih strojeva i uređaja u funkciji ovčarske ili kozarske proizvodnje.
- d) Svinjogojstvo
- u opremu na svinjogojskim farmama,
  - u kupovinu osnovnog stada krmača,
  - u kupovinu poljoprivredne mehanizacije i priključnih strojeva i uređaja u funkciji svinjogojske proizvodnje,
- e) Peradarstvo
- u opremu na peradarskim farmama,
  - u kupovinu poljoprivredne mehanizacije i priključnih strojeva i uređaja u funkciji peradarske proizvodnje,
- f) Pčelarstvo
- u kupovinu košnica pčela minimalno 100 komada,
  - u kupovinu rojeva pčela,
  - u kupovinu opreme za pčelarstvo.
- g) Ribarstvo
- u izgradnju ribnjaka za uzgoj slatkovodne ribe,
  - u izgradnju ribnjaka za uzgoj morske ribe,
  - u izgradnju ribnjaka na hidroakumulacijama,
  - u adaptaciju i proširenje postojećih ribnjaka,
  - u kupovinu opreme za ribnjake.
- h) Višegodišnji nasadi (voćnjaka, vinograda, maslinika, ružičnjaka, ljekovitog aromatičnog i začinskog bilja, matičnjaka podloga i matičnjaka plemki)
- podizanje višegodišnjih nasada uključuje: investicije u sadni materijal, stupove, armature, ogradu, protugradnih mreža, vodonatapne sisteme i protumrazne zaštite,
  - u podizanje matičnih nasada (podloge i plemke), što uključuje: investicije u sadni materijal, stupove, armature, ogradu, protugradne mreže, vodonatapne sisteme i protumraznu zaštitu,
  - u kupovinu poljoprivredne mehanizacije i priključnih strojeva i uređaja, opreme i alata.
- i) Staklenici i plastenici
- u izgradnju novih staklenika i plastenika minimalne površine 500 m<sup>2</sup>, minimalne visine 2,5 m i minimalne širine 6,0 m,
  - u adaptaciju i proširenje postojećih staklenika,

- u opremu za staklenike i plastenike,
  - u sisteme za navodnjavanje i gnojidbu u staklenicama i plastenicima,
  - u poljoprivrednu mehanizaciju, priključne strojeve i uređaje u funkciji stakleničke i plasteničke proizvodnje.
- j) Izgradnja kapaciteta u prehrambenoj industriji
- pakirnice voća i povrća radi pripreme za tržište,
  - sortirnice voća i povrća radi pripreme za tržište,
  - hladnjače za voće i povrće,
  - pogone za doradu i sušenje.

## **B/1-2 VISINA INVESTICIONE PODRŠKE I NAJVEĆI IZNOSI INVESTICIONE PODRŠKE**

- (1) Udio investicione podrške iznosi 25 % ukupne vrijednosti investicije.
- (2) Pravo na udio investicione podrške od 25 % od ukupne vrijednosti investicije mogu ostvariti i investitori koji investiraju vlastita sredstva.
- (3) Najniži iznos investicije za koju se može dobiti investiciona podrška iznosi 25.000,00 KM.
- (4) Najveći iznosi investicione podrške mogu biti:
- do 100.000,00 KM u biljnoj proizvodnji, osim za podizanje višegodišnjih nasada i matičnih nasada gdje iznosi do 200.000,00 KM,
  - do 100.000,000 KM u govedarskoj proizvodnji,
  - do 80.000,00 KM u ovčarskoj ili kozarskoj proizvodnji,
  - do 100.000,00 KM u svinjogojskoj proizvodnji,
  - do 80.000,00 KM u peradarskoj proizvodnji,
  - do 80.000,00 KM u ribarstvu,
  - do 70.000,00 KM u pčelarstvu,
  - do 200.000,00 KM u pogone za pakiranje, sortiranje, doradu i sušenje,
  - do 200.000,00 KM u pogone za hlađenje.
- (5) Iznos naveden u stavu 3. ove tačke odnosi se na Odjeljak B/1 INVESTICIONI PROJEKTI, osim za izgradnju novih plastenika i staklenika površine od 0,05 do 0,1 ha, odnosno za podizanje višegodišnjih nasada i matičnih nasada površine do 1 ha.

## **B/1-3 NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA INVESTICIONU PODRŠKU I PROCEDURE**

- (1) Program investicija će se u cilju transparentnosti postupka objaviti u najmanje dva dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriji cijele Federacije.
- (2) Korisnik je dužan kompletan zahtjev uputiti Federalnom ministarstvu najkasnije 60 dana od dana objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“, osim u slučaju podizanja višegodišnjih nasada i matičnih nasada.
- (3) Investicioni projekti koji se realiziraju putem Razvojne banke Federacije BiH, u skladu sa Protokolom po modelu 25% + 25% + 50%, dostavljaju se direktno Razvojnoj banci Federacije. Na iste se primjenjuje Uputstvo za kreditiranje posebne linije za finansiranje poljoprivredne proizvodnje donijeto od Razvojne banke Federacije. Razvojna banka Federacije ocjenjuje investicioni projekat i donosi odluku na kreditnom odboru o visini kredita. Takvu odluku dostavlja Ministarstvu – Komisiji koja donosi odluku o podršci. Odluka se dostavlja Razvojnoj banci Federacije i investitoru.

(4) Za ostale investicione projekte Služba za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji Federalnog ministarstva zaprima zahtjev i prosljeđuje ga Komisiji za investicione projekte.

Dokazi o izvršenom ulaganju u okviru investicionog projekta uvažavaju se samo ako su izdani - sačinjeni u razdoblju od 01. 09. 2008. godine do isteka 60-og dana od objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Investicioni projekti koji se realizuju poslije navedenog roka biti će predmet podrški za 2010. godinu.

(5) Služba za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji Federalnog ministarstva će na osnovu prijedloga Komisije sačiniti rješenje o dodjeli sredstava za investicione projekte, odnosno rješenje o odbacivanju zahtjeva u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga. Rješenje je konačno u upravnom postupku, i protiv istog nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog kantonalnog suda u sjedištu prvostepenog organa, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

(6) Investicioni projekt radi se prema sadržaju koji je dat u prilogu Uputstva, projekt investicionog ulaganja (PIU).

(7) Federalno ministarstvo će obavljati nadzor nad realizacijom investicionih projekata.

(8) Svi investicioni projekti kojima je kroz podršku dodijeljeno više od 30.000,00 KM obavezno se kontroliraju prije isplate odobrenog iznosa, osim investicionih projekata iz stava 3. ove tačke, koji će se kontrolirati u narednoj godini od godine dobivanja kredita, a ostali investicioni projekti prema metodi slučajnog uzorka.

(9) Kopija rješenja o dodjeli sredstava dostavlja se kantonalnom ministarstvu.

#### **B/1-4 IZGRADNJA I ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, STAKLENIKA I PLASTENIKA**

(1) Za ostvarivanje prava na podršku za investicione projekte za izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, plastenika i staklenika, korisnik dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (I-1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) obrazac projekta investicionog ulaganja (PIU),
- c) kopiju katastarskog plana s označenom parcelom na kojoj će se graditi ili je izgrađen građevinski objekt, staklenik ili plastenik,
- d) ugovor o bankovnom kreditu ( u slučaju kada se investicijski projekt finansira i kreditnim sredstvima), i ovjerenu potvrdu banke o namjeni kredita.
- e) račun – fakturu na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine, ili o izvršenim uslugama kao dokaz o investiranim sredstvima (kada korisnik investira vlastita sredstva),
- f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(2) Za izgradnju staklenika i plastenika površine od 500 do 1.000 m<sup>2</sup> isplaćuje se paušalna naknada od 5,00 KM/m<sup>2</sup>.

(3) Dokazi o izvršenom ulaganju u okviru investicionog projekta uvažavaju se samo ako su izdani - sačinjeni u razdoblju od 01. 09. 2008. godine, do isteka 60-og dana od objave Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

### **B/1-5 NABAVKA OPREME**

(1) Pravo na podršku za investicione projekte za nabavku opreme imaju korisnici koji se bave biljnom ili stočarskom proizvodnjom, odnosno pakiranjem, sortiranjem, doradom i hlađenjem primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Oprema iz uvoza može biti starosti do pet godina, a oprema kupljena na domaćem tržištu mora biti potpuno nova.

(3) Korisnici moraju dostaviti Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (I -1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) obrazac projekta investicionog ulaganja (PIU),
- c) ugovor o bankovnom kreditu ( u slučaju kada se investicijski projekt finansira i kreditnim sredstvima), i ovjerenu potvrdu banke o namjeni kredita,
- d) račun – fakturu na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine, a za uvezenu opremu JCI obrazac s priloženim računom - fakturom,
- e) izjava korisnika da će nabavljenu opremu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine,
- f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),
- g) za zadruga Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruga izvršen upis u sudski registar.

(4) Dokazi o izvršenom ulaganju u okviru investicionog projekta uvažavaju se samo ako su izdani - sačinjeni u razdoblju od 01. 09. 2008. godine, do isteka 60-og dana od objave Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

### **B/1-6 NABAVKA OSNOVNOG STADA**

(1) Pravo na podršku za investicione projekte za nabavku osnovnog stada ostvaruje korisnik koji investira u nabavku novih grla u vrijednosti iznad 25.000,00 KM, a kojima proširuje postojeći broj grla osnovnog stada u svom vlasništvu.

(2) Za ostvarivanje prava korisnici moraju dostaviti Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (I -1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) obrazac projekta investicionog ulaganja (PIU),
- c) ugovor o bankovnom kreditu ( u slučaju kada se investicioni projekt finansira i kreditnim sredstvima), i ovjerenu potvrdu banke o namjeni kredita,
- d) ugovor o kupoprodaji rasplodnih životinja, a za uvezena grla JCI obrazac s priloženim računom - fakturom,
- e) kopiju pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
- f) uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja u skladu sa Odlukom o veterinarskoj

svjedodžbi - za goveda, a za ostale vrste životinja samo Uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja za svako rasplodno grlo propisano istom Odlukom, g) izjava korisnika da će nabavljene rasplodne životinje zadržati u rasplodu najmanje tri godine,

h) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),

i) za zadruge Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar.

(3) Dokazi o izvršenom ulaganju u okviru investicionog projekta uvažavaju se samo ako su izdani - sačinjeni u razdoblju od 01. 09. 2008. godine, do isteka 60-og dana od objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

## **B/1-7 PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA I MATIČNIH NASADA**

(1) Podršku za investicioni projekt za podizanje višegodišnjih nasada odnosno matičnih nasada ostvaruje korisnik koji:

- investira u podizanje višegodišnjih nasada od 0,1 do 1 ha, odnosno više od jednog hektara površine pod jabukom, kruškom, šljivom, breskvom, kajsijom, nektarinom, trešnjom, višnjom, lješnjakom, smokvom, maslinom, šipkom, bademom, aktinidijom odnosno malinom, kupinom, borovnicom, brusnicom, ribizlom i ogrozdom,
- izvrši prijavu zasađene površine i podnese zahtjev PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 30. 05. 2009. godine (za proljetnu sadnju), odnosno do 15. 12. 2009. godine (za jesensku sadnju) koja se prenosi u podrške za 2010. godinu,
- zasađi minimalan broj stabala koji ne može biti ispod propisnih standarda u tablici.

Rb.	Vrsta voća	Minimalan broj sadnica po ha	
		Intenzivna	Poluintenz.
<b>A</b>	<b>Jabučasto, jagodičasto, koštičavo, jezgrasto i južno voće</b>		
1.	Jabuka	1.600	400
2.	Kruška	1.200	500
3.	Kruška na sijancu	1.000	400
4.	Šljiva na vegetativnoj	1.200	500
5.	Šljiva na generativnoj podlozi	500	300
6.	Breskva	800	500
7.	Kajsija	650	200
8.	Nektarina	800	500
9.	Trešnja	1.000	300
10.	Višnja – kalemljena	1.000	500
11.	Višnja – oblačinska	1.200	500
12.	Lješnjak – kalemljeni	600	Xxx
13.	Lješnjak – izdanak	500	Xxx
14.	Smokva	300	150

15.	Maslina	300	150
16.	Šipak	500	300
17.	Badem	500	200
18.	Aktinidija	500	Xxx
19.	Malina	12.000	Xxx
20.	Kupina	3.000	Xxx
21.	Borovnica	2.200	Xxx
22.	Brusnica	50.000	Xxx
23.	Ribizla	8.000	Xxx
24.	Ogrozd	8.000	Xxx

(2) PSS, odnosno ovlaštenu službenik će na osnovu dostavljenog zahtjeva u roku od 30 dana izvršiti obilazak zasađene površine i sačiniti zapisnik o podizanju nasada i matičnih nasada voćnjaka – vinograda (ZPNMVV), i foto dokumentaciju od najmanje tri fotografije i priložiti ih u spis predmeta,

(3a) Korisnici koji zasade od 0,1 do 1 hektar odnosno više od jednog hektara novog intenzivnog nasada maline, kupine, borovnice, brusnice, ribizle, ogrozda ostvaruju pravo na naknadu od 7.000,00 KM/ha.

(3b) Korisnici koji zasade od 0,2 do 1 hektar, odnosno više od jednog hektara novog nasada intenzivnog voćnjaka, mogu ostvariti pravo na podršku od 8.000,00 KM/ha, ako su izvršili sadnju voća, postavili stupove i armature i podigli ogradu, pri čemu se koriste slijedeći koeficijenti korekcije za izvršene operacije:

- zasađivanje voća = 0,60,
- postavljanje stupova i armature = 0,25,
- podizanje ograde = 0,15.

Visina podrške dobiva se množenjem koeficijenata korekcije za izvršene operacije sa 8.000,00 KM i površinom podignutog nasada.

(4) Korisnici koji zasade od 0,2 do 1 hektar novog nasada poluintenzivnog voćnjaka mogu ostvariti pravo na podršku od 5.000,00 KM/ha, ako su izvršili zasađivanje voća i podigli ogradu, pri čemu se koriste slijedeći koeficijenti korekcije za izvršene operacije:

- zasađivanje voća = 0,75,
- podizanje ograde = 0,25.

Visina podrške dobiva se množenjem koeficijenata korekcije za izvršene operacije sa 5.000,00 KM i površinom podignutog nasada.

(5) Za zasnivanje novog nasada vinograda površine 0,1 do 1 ha paušalna naknada iznosi 10.000,00 KM/ha.

(6) Za ostvarivanje prava korisnici najkasnije do 30.06.2009. godine (proljetni rok), odnosno do 15.01.2010. godine (jesenji rok) dostavljaju kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (I -1), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) obrazac projekta investicionog ulaganja (PIU),
- c) ugovor o bankovnom kreditu ( u slučaju kada se investicioni projekt finansira i kreditnim sredstvima), i ovjerenu potvrdu banke o namjeni kredita,
- d) potvrdu o izvršenoj kontroli plodnosti zemljišta (dostaviti dva uzorka zemljišta i to sa dubine od 0-30 i od 30–60cm), s preporukom za poduzimanje odgovarajućih agropedoloških mjera, koju je izdala ovlaštena institucija,
- e) posjedovni list i kopiju katastarskog plana, odnosno ugovor o zakupu ili ugovor o koncesiji najmanje na broj godina trajanja višegodišnjeg nasada,

f) **za domaći sadni materijal:** kopiju Uvjerenja o porijeklu, kvalitetu i autentičnosti sorte i podloge, koju je proizvođaču sadnog materijala izdala ovlaštena ustanova u skladu sa članom 44. stav 4. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja na obrascu koji je propisan Pravilnikom o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/04), a kopija uvjerenja mora biti ovjerena od strane proizvođača sadnog materijala (navesti ime i prezime kupca, vrstu i količinu sadnica),

g) **za uvezeni sadni materijal:** kopiju Uvjerenja o kvalitetu uvezenog sadnog materijala izdanog od nadležne ustanove u skladu sa članom 52. stav 3. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja,

h) kopiju svjedodžbe o zdravstvenom stanju sadnog materijala u skladu sa Pravilnikom o obaveznom zdravstvenom pregledu usjeva i objekata sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog i šumskog bilja („Službeni list BiH“, br. 2/92, i 13/94), koju je izdala ovlaštena ustanova, ovjerena od strane proizvođača sadnog materijala,

i) zapisnik o podizanju nasada voćnjaka – vinograda (ZPNVV), sačinjen od strane (PSS-a), odnosno ovlaštenog službenika i priloženom fotodokumentacijom od najmanje tri fotografije projekta,

j) račun – fakturu na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine, ili izvršenim uslugama kao dokaz o investiranim sredstvima (kada korisnik investira vlastita sredstva),

k) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za predhodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),

l) za zadruge Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar.

(7) Kantonalno ministarstvo će najkasnije do 15. 07. 2009. godine svaki zaprimljeni predmet zahtjeva staviti u zasebnu kovertu i uputiti ga Federalnom ministarstvu.

(8) Korisnici koji podignu nove zasade voćnjaka-vinograda u jesenskoj sadnji 2009. godine će prijaviti proizvodnju i podnijeti zahtjev kantonalnom ministarstvu do 15. 12. 2009. godine. PSS, odnosno ovlašteno službenik je dužan u roku od 30 dana izvršiti obilazak nasada voćnjaka – vinograda i sačiniti zapisnik o podizanju novog nasada voćnjaka – vinograda (ZPNV). Korisnik je dužan najkasnije do 15. 01. 2010 . godine kompletirati zahtjev, nakon čega će kantonalno ministarstvo do 30. 01. 2010. godine svaki zaprimljeni zahtjev staviti u zasebnu kovertu i uputiti ga Federalnom ministarstvu.

(9) Korisnik je dužan najkasnije do 20. 01. 2010. godine kantonalnom ministarstvu prijaviti plan proljetne sadnje voćnjaka-vinograda za 2010. godinu. Kantonalno ministarstvo je dužno najkasnije do 31. 01. 2010. godine dostaviti Federalnom ministarstvu objedinjene podatke o planiranoj proljetnoj sadnji voćnjaka-vinograda na obrascu (PPSVV).

(10) Dokazi o izvršenom ulaganju u okviru investicionog projekta uvažavaju se samo ako su izdani - sačinjeni u razdoblju od 01. 09. 2008. godine, do isteka 60-og dana od objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

## **B/1-8 NABAVKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE, PRIKLJUČNIH STROJEVA I**

## UREĐAJA

(1) Pravo na podršku za nabavku poljoprivredne mehanizacije, priključnih strojeva i uređaja imaju korisnici, koji se bave biljnom ili animalnom proizvodnjom.

(2) Poljoprivredna mehanizacija, priključni strojevi i uređaji iz uvoza mogu biti starosti do sedam godina, a mehanizacija, priključni strojevi i uređaji kupljeni na domaćem tržištu moraju biti potpuno novi.

(3) Za ostvarivanje prava na podršku korisnici moraju dostaviti Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

a) popunjen Obrazac zahtjeva (I -1), za ostvarivanje prava na podršku,

b) obrazac projekta investicionog ulaganja (PIU),

c) ugovor o bankovnom kreditu ( u slučaju kada se investicioni projekt finansira i kreditnim sredstvima), i ovjerenu potvrdu banke koja je odobrila kredit (prilog broj 1. uz Obrazac I-1),

d) račun - fakturu na ime korisnika i specifikacija o kupovini poljoprivredne mehanizacije, priključnih strojeva i uređaja, a za uvezenu mehanizaciju, priključne strojeve i uređaje JCI obrazac s priloženim računom - fakturom,

e) saobraćajnu dozvolu za traktor, prikolicu, kombajn ili drugi stroj koji podliježe registraciji,

f) izjavu korisnika da će nabavljenu poljoprivrednu mehanizaciju, priključne strojeve i uređaje zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine.

g) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

h) za zadruge Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar.

(4) Dokazi o izvršenom ulaganju u okviru investicionog projekta uvažavaju se samo ako su izdani - sačinjeni u razdoblju od 01. 09. 2008. godine, do isteka 60-og dana od objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

### **B/1a INVESTICIONI PROJEKTI (izgradnja i proširenje objekata i nabavka opreme u stočarstvu, nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme, nabavka osnovnog stada, izgradnja ili dogradnja plastenika i staklenika, podizanje višegodišnjih nasada i izgradnja i proširenje ribnjaka – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja B/1a investicioni projekti (izgradnja i proširenje objekata i nabavka opreme u stočarstvu, nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme, nabavka osnovnog stada, izgradnja ili dogradnja plastenika i staklenika, podizanje višegodišnjih nasada i izgradnja iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

### **B/2 REGRESIRANJE KAMATA**

(1) Pravo na podršku za investicione kredite imaju korisnici koji ostvaruju pravo u skladu sa Programom i to za kredite namijenjene za:

- biljnu proizvodnju;
- govedarsku proizvodnju;
- ovčarsku i kozarsku proizvodnju;
- svinjogojsku proizvodnju;
- peradarsku proizvodnju;
- ribarstvo;
- pčelarstvo;
- izgradnju pogona za sortiranje, pakiranje, sušenje i hladnjače za voće i povrće.

(2) Regresiranje – subvencioniranje kamata na investicione kredite iznosi 2 % na godišnjem nivou.

(3) Dokumentacija koju je potrebno dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji za subvencioniranje redovne kamate po kreditu:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (K-1), za subvencioniranje,
- b) kopiju lične karte (za fizička lica), odnosno kopiju Rješenja o registraciji – izvod iz sudskog registra (za pravna lica),
- c) kopiju ugovora o kreditu,
- d) potvrda banke o namjeni kredita,
- e) plan otplate kredita,
- f) dokaz o uplati prispjelih obaveza po kreditu,
- g) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),
- h) za zadruge Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar.

(4) Pravo na regresiranje kamata ostvaruje se za razdoblje od 01. 10. 2008. godine do 01. 10. 2009. godine.

(5) Zahtjev za subvencioniranje kamate, korisnik podnosi Federalnom ministarstvu najkasnije do 10. 10. 2009. godine.

(6) Po prijemu zahtjeva Služba za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju Federalnog ministarstva utvrđuje blagovremenost i potpunost, vrši obradu zahtjeva i zahtjev za isplatu dostavlja Službi za finansijske i računovodstvene poslove Federalnog ministarstva.

### **B/2a REGRESIRANJE KAMATA – prenos iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Investicioni projekti – regresiranje kamata B/2a iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu izvršit će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

### **B/3 SUFINANSIRANJE PREMIJE OSIGURANJA**

(1) Pravo na podršku premije osiguranja ostvaruju korisnici za biljnu i animalnu proizvodnju i uzgoj ribe.

(2) Za osiguranje proizvoda biljne i animalne proizvodnje i proizvodnje ribe, Federalno ministarstvo sudjeluje u pokriću troška premije osiguranja na način da osiguraniku po jednoj polici plaća podršku u visini do 25% troška zaračunate ukupne premije osiguranja, odnosno premije po ukupnoj polici osiguranja, bez obzira na osigurani rizik za koji je sklopljena polica osiguranja.

(3) Podrška osiguranja proizvodnje jeste novčani iznos koji se ostvaruje nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici osiguranja, odnosno plaćane premije po ukupnoj polici osiguranja.

(4) Maksimalni iznos podrške za osiguranje proizvodnje u toku jedne godine po pojedinom pravnom ili fizičkom licu kada je ono osiguranik, iznosi 20.000,00 KM (slovima: dvadeset hiljada konvertibilnih maraka).

(5) Po osiguranju proizvodnje na višegodišnje trajanje, osiguranik ima pravo na pokriće troška premije samo po jednogodišnjem osiguranom razdoblju i uz prilog za to odgovarajuće police osiguranja.

(6) Za ostvarivanje podrške osiguranik podnosi zahtjev Federalnom ministarstvu - Službi za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju u razdoblju od 01.01. do 31.05. tekuće godine za proteklu godinu, na obrascu PO-1, koji se nalazi u prilogu ovog Uputstva i čini njegov sastavni dio.

(7) Uz zahtjev s obračunom podrške osiguranik prilaže orginale ili ovjerene kopije slijedeće dokumentacije:

a) policu osiguranja ili ovjerenu kopiju, sa svim podacima koje mora sadržavati polica,

b) potvrdu osiguravajućeg društva da je ugovaratelj osiguranja izvršio uplatu police, ili kopiju naloga za uplatu na obrascu PO-2, koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Uputstva,

c) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),

d) za zadruga Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruga izvršen upis u sudski registar.

(8) Po prijemu zahtjeva, Služba za direktna plaćanja Federalnog ministarstva utvrđuje blagovremenost i potpunost, vrši obradu zahtjeva i zahtjev za isplatu dostavlja Sužbi za finansijske i računovodstvene poslove Federalnog ministarstva.

(9) Podnesen zahtjev se mora riješiti i podrška isplatiti u roku do 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

## **C/ STRUČNI PROJEKTI**

(1) Pravo na finansiranje stručnih projekata koji su započeti u 2008. godini, a koji se dovršavaju u 2009. godini, projekata koji će biti započeti i dovršeni u 2009. godini i projekata koji će biti započeti u 2009. godini a koji završavaju u 2010. godini imaju naučne i stručne institucije koje posjeduju:

- reference iz područja na koje se projekt odnosi,
  - potrebne laboratorije,
  - opremu,
  - stručni i naučni kadar s odgovarajućim znanjem i vještinama.
- (2) Naučne i stručne institucije moraju obavljati djelatnost i imati sjedište u Federaciji.
- (3) Prijavljeni projekti moraju biti u skladu sa projektima propisnim Programom i od značaja za Federaciju.
- (4) Vrijednost prijavljenog projekta ne može biti veća od iznosa propisanog Programom.
- (5) Projekat mora imati najmanje slijedeće dijelove:
- naziv projekta, naziv institucije koja je nositelj projekta i ime lica odgovornog za realizaciju projekta, vrijeme početka i vrijeme završetka projekta,
  - ciljeve projekta, opis metodike i postupaka uzorkovanja; dijagnostičkih postupaka i postupaka izvještavanja, kratak opis trenutnog stanja,
  - očekivane rezultate projekta,
  - detaljna finansijska konstrukcija projekta.
- (6) Projekt se dostavlja Federalnom ministarstvu – Komisiji za stručne projekte, u roku koji se propiše javnim pozivom.
- (7) Komisija za stručne projekte utvrđuje ispunjenost propisanih uslova, daje ocjenu prihvatljivosti ponuđenih projekata i predlaže federalnom ministru prihvaćanje odabranih projekata u cijelosti ili djelomično, visinu sredstava i način isplate.
- (8) Federalni ministar, na prijedlog Komisije, sklapa ugovor s institucijom koja je nosilac odabranog projekta.
- (9) Korisnici čiji su projekti započeti u 2008. godini nastaviti će aktivnosti u 2009. godini u skladu sa ugovorom potpisanim između Federalnog ministarstva i korisnika.
- (10) Odgovorni realizator projekta, nakon završetka projekta sačinjava detaljan izvještaj koji sadrži:
- stručni dio (nalazi, zaključci, preporuke i dr.),
  - dokumentaciju o izvršenim laboratorijskim analizama i drugim radnjama značajnim za stručni dio projekta,
  - finansijski dio.
- (11) Izvještaj se dostavlja Federalnom ministarstvu najkasnije do 10. 11. 2009. godine.
- (12) Komisija za stručne projekte razmatra dostavljena izvješća i ukoliko isti zadovoljavaju obaveze iz ugovora predlaže federalnom ministru isplatu preostalih ugovorenih sredstava.

### **C/ STRUČNI PROJEKTI – Obaveze po ugovorima za projekte iz 2008. godine.**

Realizacija podrški iz poglavlja Stručni projekti C/ iz Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije BiH za 2008. godinu, izvršiti će se iz sredstava utvrđenih Programom podrški za 2009. godinu, a po kriterijima navedenim u Uputstvu za 2008. godinu.

### **D RURALNI RAZVOJ**

(1) Podrške za ruralni razvoj imaju za cilj sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja, uz uvažavanje principa održivog razvoja, te očuvanja i unapređenja kvaliteta ruralnog okoliša.

(2) Podrške za ruralni razvoj određenog ruralnog područja financirane iz sredstava federalnog, kantonalnog i općinskog budžeta, trebaju pratiti opća strateška opredjeljenja, biti međusobno usklađene i nadopunjavati se.

(3) Propisane podrške za ruralni razvoj odnose se na unapređenje poljoprivrede, odnosno na razvoj biljne i stočarske proizvodnje i s njima povezanih uslužnih djelatnosti, te na očuvanje zemljišta u dobrom poljoprivrednom i okolišnom stanju.

(4) Projekti ruralnog razvoja u određenom području moraju osigurati integralni pristup, usklađenost poljoprivrednih i nepoljoprivrednih mjera, racionalno korištenje poljoprivrednog zemljišta i drugih prirodnih resursa, održavanje prirodnog ambijenta i ruralnog okruženja, očuvanje i afirmaciju nasljeđa, tradicije i autentičnosti ruralnih područja, te pokretanje novih projekata razvoja poljoprivrede, povećanja zaposlenosti i ostanka na selu.

(5) Korisnici podrški za ruralni razvoj mogu biti:

a) fizička lica – poljoprivrednici koji se na poljoprivrednom gospodarstvu (nekomercijalnom ili polukomercijalnom) bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima; obrtnici koji su registrovani za djelatnost poljoprivredne proizvodnje (osnovna ili dopunska),

b) pravna lica – zemljoradničke zadruge; privredna društva; udruženja i druga pravna lica koje se u ruralnim područjima bave poljoprivrednom proizvodnjom, uslužnom ili nekom drugom djelatnošću, odnosno svojim aktivnostima doprinose podizanju kvaliteta življenja u ruralnom području.

c) kantoni, jedinice lokalne i mjesne samouprave (općine i mjesne zajednice), lokalne akcione grupe.

(6) Kod ostvarivanja prava na podrške korisnici su dužni dostaviti propisanu dokumentaciju, a po mogućnosti i razne priloge (npr. CD, fotografije, karte, skice, brošure, promotivne materijale i sl.), te započeti ili izvršiti predviđene radnje vezano za dani program ili projekt.

(7) Kod razmatranja zahtjeva *prioritet* imaju projekti koji: dugoročno potiču razvoj poljoprivredne proizvodnje određenog područja, daju mogućnost stalnog ili sezonskog zaposlenja, osiguravaju kontinuiranu ekonomsku dobit poljoprivrednog gospodarstva, doprinose povećanju kvaliteta života i zadržavanju stanovništva ruralnih područja, kao i programi koji osnažuju spolnu, dobnu i obrazovnu zastupljenost poljoprivrednika.

(8) Kod razmatranja zahtjeva *prednost* pod istim uslovima imaju korisnici koji dostave dokaz da su: u nadležnoj općinskoj službi registrovani za djelatnost poljoprivredne proizvodnje (glavno ili dopunsko zanimanje), zaposlili radnike na gospodarstvo u 2009. godini, izvršili vlastito ulaganje u gospodarstvo, osigurali sufinansiranje, korisnici poljoprivrednog kredita, zavedeni u evidenciji zavoda za zapošljavanje.

(9) Korisnici koji su ostvarili podršku za investicione projekte prema odredbama ovog Uputstva, ne mogu ostvariti podršku i za ruralni razvoj.

## **D/1 PROJEKTI RURALNOG RAZVOJA IZ 2008. GODINE**

Realizacija neisplaćenih projekata za ruralni razvoj iz 2008. godine izvršit će se iz sredstava utvrđenim Programom.

## **D/2 DIVERZIFIKACIJA RURALNIH AKTIVNOSTI I POBOLJŠANJE KVALITETA ŽIVOTA U RURALNIM PODRUČJIMA**

### **D/2-1 DOPUNSKE AKTIVNOSTI**

(1) Pravo na podršku imaju korisnici za stvaranje prilika za zaposlenje stanovništva u cilju stvaranja dodatnih izvora prihoda domaćinstava (poljoprivredna i nepoljoprivredna djelatnost; usluge; očuvanje naslijeđa, kulturnih i prirodnih obilježja sela ili skupine sela i autentičnosti biljnog i životinjskog svijeta).

(2) Podrška se odnosi na: proizvodnju tradicionalnih proizvoda karakterističnih za lokalno ili šire područje; zanate i kućnu radinost; turizam (seoski, eko- i agro-turizam); sezonski rad (skupljanje sekundarnih šumskih proizvoda; čišćenje korita i obala rijeka; uređenje komponenti prirode, deponija, otpada i jalovina; lokalni radovi); izgradnju pratećih objekata za dopunski rad (proizvodni, radni, skladišni, prodajni i uslužni objekti); očuvanje i promociju autohtonih vrsta (sjeme, sadni materijal i podmladak; uzgoj; oprema; uspostava baza podataka); očuvanje i afirmaciju istorijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa ruralnih područja (sufinansiranje rekonstrukcije objekata; izrada reklamnih publikacija, kataloga, panoa, brošura i zapisa; medijska prezentacija i podizanje društvene svijesti; inovativni ruralni projekti; izdavanje stručne literature i knjiga; terenski rad, skupljanje građe i istraživanja); obnovu tradicije i seoskog života (stari seoski objekti; ambijentalne ruralne cjeline; domaći proizvodi; stari načini proizvodnje i prerade; skupovi i manifestacije; običaji i predanja i sl.); ruralne aktivnosti žena, mladih i invalida; druge nepoljoprivredne djelatnosti i usluge koje donose dohodak.

(3) Podrška za dopunske aktivnosti, zavisno od veličine i značaja projekta, iznosi do 7.000,00 KM po projektu.

(4) Zahtjev za podršku korisnik dostavlja kantonalnom ministarstvu najkasnije do 30 dana od dana objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“, uz original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (D-1), za podršku projektu ruralnog razvoja,
- b) obrazac projekta ruralnog razvoja (PRR),
- c) račun – fakture na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine, osim za neprofitne organizacije – udruženja građana,
- d) zemljišno-knjižni izvadak ili kopiju posjedovnog lista i kopiju katastarskog plana za gospodarstvo (s navedenom nadmorskom visinom), osim za udruženja građana, kulturnoumjetnička društva, naučne institucije i druge korisnike podrške koji nemaju u vlasništvu zemljište, odnosno objekte.
- e) ovjerenu izjavu da će se iduće tri godine na gospodarstvu baviti proizvodnjom, preradom ili nekom drugom ruralnom djelatnošću,
- f) kopiju lične karte i kućnu listu za fizička lica,
- g) ovjerenu kopiju rješenja nadležne općinske službe o obavljanju poljoprivredne djelatnosti (osnovno ili dopunsko zanimanje) za obrtnike,
- h) ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar za pravna lica,
- i) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a),
- j) za zadruge Rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar.

(5) Kantonalno ministarstvo će najkasnije do 20 dana od dana dostave zahtjeva za podršku Federalnom ministarstvu dostaviti:

- a) dokumentaciju korisnika,
- b) popunjen Obrazac D-1.

(6) Nakon tehničke obrade i adekvatne pripreme predmeta u Službi za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, Sektor za poljoprivrednu politiku i međunarodnu saradnju Federalnog ministarstva će razmotriti prispjele zahtjeve i sačiniti prijedlog za ostvarenje podrške.

## **D/2-2 ULAGANJA U RURALNU INFRASTRUKTURU**

(1) Pravo na podršku imaju kantoni, jedinice lokalne i mjesne samouprave (općine i mjesne zajednice), lokalne akcione grupe, za izgradnju ili obnovu ruralne infrastrukture u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje, prerade ili neke druge djelatnosti ruralnog područja, te poboljšanja ukupnih uslova života seoskog stanovništva.

(2) Podrška se odnosi isključivo na sufinansiranje i to za: izvršenje radova, izgradnju ili obnovu objekata i mreže seoske infrastrukture (vodovod, elektrifikacija, promet, komunikacije, zdravstvo, obrazovanje, kultura i dr.); poljoprivredne objekte od općeg značaja (poljoprivredne apoteke, veterinarske organizacije, otkupne stanice, pijace, pojilišta za stoku, prostori za stočne smotre, izložbe i druge ruralne poljoprivredne sadržaje); objekte za aktivnosti lokalnog razvoja (udruženja, lokalne akcijske skupine; objekti za obuku; objekti od zajedničkog interesa jednog sela ili skupine sela i dr.); ruralne službe i servisi (informacije; prevencija od požara; kompjuterska oprema i pristup internetu; tisak i dr.); usluge (održavanje i popravke strojeva, opreme i dr.; zanatske i druge usluge).

(3) Podrška za ulaganje u ruralnu infrastrukturu iznosi do 10.000,00 KM za objekte, a do 20.000,00 KM za sufinansiranje infrastrukturne mreže.

(4) Zahtjev za podršku korisnik dostavlja kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“, uz original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenta:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (D-1), za podršku projektu ruralnog razvoja,
- b) obrazac projekta ruralnog razvoja (PRR),
- c) račun – fakture na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine,
- d) zemljišno-knjižni izvadak ili kopiju posjedovnog lista i kopiju katastarskog plana za područje na koje se odnosi projekat, s navedenom nadmorskom visinom, a za mrežu seoske infrastrukture - skicu puta,
- e) kopiju obavijesti o razvrstavanju pravnih lica prema djelatnosti, izdatu od strane nadležnog ureda za statistiku (za mjesne zajednice),
- f) kopiju rješenja o registraciji lokalne akcione grupe,
- g) odluka, rješenje ili drugi dokaz o izvršenom finansiranju projekta od strane kantona, jedinice lokalne ili mjesne samouprave i građana ili neke drugog fizičkog ili pravnog lica (za infrastrukturnu mrežu ili objekte),
- h) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(5) Kantonalno ministarstvo će najkasnije do 20 dana od dana dostave zahtjeva za podršku Federalnom ministarstvu dostaviti:

- a) dokumentaciju korisnika,
- b) popunjen Obrazac D-1.

(6) Nakon tehničke obrade i adekvatne pripreme predmeta u Službi za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, Sektor za poljoprivrednu politiku i međunarodnu saradnju Federalnog ministarstva će razmotriti prispjele zahtjeve i sačiniti prijedlog za ostvarenje podrške.

## **D/3 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE**

### **D/3-1 UREĐENJE I ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

(1) Mjere uređenja zemljišta provode se radi grupisanja razbacanih parcela u cilju stvaranja većih parcela, pravilnih geometrijskih oblika, poboljšanja proizvodnih sposobnosti zemljišta pomoću primjene agrotehničkih, agromeliorativnih i hidromeliorativnih mjera, pristupa javnoj infrastrukturi, pošumljavanja zemljišta slabog kvaliteta ili zagađenog zemljišta, uređivanja imovinsko-pravnih odnosa, premjera i ažuriranja katastra zemljišta.

(2) Mjere iz stava 1. ove tačke provode se na inicijativu vlasnika zemljišta ili korisnika zemljišta po ovlaštenju vlasnika i po sporazumu među vlasnicima poljoprivrednih zemljišta uz aktivno sudjelovanje relevantnih naučnih i stručnih institucija.

(3) Pravo na podršku po ovom osnovu imaju korisnici (fizička i pravna lica i lokalna uprava) koji dostave projekt uređenja poljoprivrednog zemljišta, u cilju poljoprivredne proizvodnje:

- projekat hidromelioracije-navodnjavanje, regulisanje vodotoka, nasipi, obodni kanali, crpne stanice, kanali (odvod vode i dovod vode),
- projekt kalcizacije, fertilizacija i humizacija.

(4) Podrška iznosi do 10.000,00 KM po projektu za pravna lica, do 5.000,00 po projektu za fizička lica.

(5) Korisnik podnosi zahtjev za novčanu podršku PSS-u, odnosno ovlaštenom službeniku kantonalnog ministarstva najkasnije do 25 dana od dana objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

(6) PSS, odnosno ovlašteni službenik će na osnovu dostavljenog zahtjeva u roku od 15 dana izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o uređenju i zaštiti poljoprivrednog zemljišta (ZUZ).

(7) Za ostvarivanje prava na podršku korisnik najkasnije do 40 dana od dana objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“ kantonalnom ministarstvu dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (D-1), za podršku projektu uređenja i zaštite zemljišta,
- b) projekt iz stava 3. ovog poglavlja izrađen od strane registrovane institucije,
- c) fotokopiju katastarskog plana s označenom parcelom/parcelama na kojima se obavlja uređenje zemljišta,
- d) račun – fakture na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine,
- e) zapisnik kantonalne komisije (ZUZ), o utvrđivanju činjeničnog stanja na licu mjesta o ispunjavanju uslova za ostvarivanje podrški,
- f) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za

indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(8) Kantonalno ministarstvo će najkasnije do 10 dana od dana dostave zahtjeva za podršku Federalnom ministarstvu dostaviti:

- a) dokumentaciju korisnika,
- b) popunjen Obrazac D-1.

(9) Nakon tehničke obrade i adekvatne pripreme predmeta u Službi za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, Sektor za poljoprivrednu politiku i međunarodnu saradnju Federalnog ministarstva će razmotriti prispjele zahtjeve i sačiniti prijedlog za ostvarenje podrške.

## **OSTALE PODRŠKE**

### **E. EDUKACIJE, STRUČNI SKUPOVI, SEMINARI**

(1) Pravo na ostvarivanje podrške za organizaciju edukacije poljoprivrednika i stručnjaka, stručnih skupova, seminara, kongresa, sajмова i drugih sličnih aktivnosti i manifestacija imaju pravna lica - organizatori navedenih aktivnosti odnosno manifestacija.

(2) Zahtjev za ostvarivanje podrške za navedene aktivnosti odnosno manifestacije Federalnom ministarstvu podnosi organizator najkasnije do 01. 11. 2009. godine, uz originalnu ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenta:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva (E), za ostvarivanje prava na podršku,
- b) program održavanja manifestacije, s planiranom listom sudionika,
- c) potrebna finansijska sredstva s planiranim izvorima,
- d) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koji nisu u sistemu PDV-a).

(3) Federalni ministar Rješenjem određuje iznos podrške na osnovu zahtjeva organizatora i programa aktivnosti odnosno programa manifestacije.

(4) Nalog za isplatu podrške će na osnovu odluke sačiniti Služba za direktna plaćanja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji Federalnog ministarstva i uputiti ga na Trezor.

### **F/ PODRŠKA ORGANIZIRANJU POLJOPRIVREDNIKA**

(1) Pravo na ostvarivanje podrške imaju udruženja poljoprivrednika, zemljoradničke zadruge, zadružni savez i drugi oblici udruživanja zadruga i udruženja koji unapređuju djelatnosti koje su po klasifikaciji u djelokrugu rada Federalnog ministarstva.

## Udruženja

(2) Udruženja poljoprivrednika mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu dvije vrste finansijske podrške:

a) **za sufinansiranje programa redovnih djelatnosti za 2009. godinu**, usmjerene zadovoljavanju općih zajedničkih potreba svojih članova, a ima za cilj poticanje i promoviranje rada udruženja/udruge poljoprivrednika (nabavka kompjuterske opreme, opremanje ureda, projektor, animiranje članstva, informisanje i edukacija članova, provođenje programa podrški i sl.)

b) **za sufinansiranje projekata kao konkretne nove aktivnosti** udruženja /udruga ograničenog vremenskog trajanja: (priprema projekta, promocija proizvoda, posjeta sajmovima, primjena novih tehnologija i sl.)

(3) Zahtjev za ostvarivanje podrške udruženja podnose Federalnom ministarstvu najkasnije do 01. 11. 2009. godine, uz original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

a) popunjen Obrazac zahtjeva „F“, za podršku organizovanju poljoprivrednika,

čitko popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica udruženja,

b) rješenje o registraciji udruženja,

c) projekat konkretne nove aktivnosti u kome će biti naznačena potrebna sredstva po fazama projekta.

d) potrebna finansijska sredstva,

e) izvještaj o utrošku sredstava za podršku iz 2008. godine. (za one koji su je koristili),

e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(4) Maksimalan iznos finansijske podrške za programe redovne djelatnosti udruženja/udruge pod tačkom a) iznosi 7.000,00 a projekte konkretne nove aktivnosti pod tačkom b) 10.000,00 KM

## Zadruge

(1) Pravo na ostvarivanje finansijske podrške imaju zadruge koje uglavnom obavljaju primarnu poljoprivrednu proizvodnju, a cilj im je inicirati povezivanje malih i srednjih proizvođača u zadruge i stvaranju konkurentnog zadružnog proizvoda i koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

- ostvaruju pozitivne poslovne rezultate,

- imaju najmanje 10 zadrugara,

- usklađene su s Općim zakonom o zadrugama BiH.

(2) Namjene finansijske podrške su osnivanje novih poljoprivrednih zadruga, povezivanje malih proizvođača te poticanje i promoviranje zajedničkog rada poljoprivrednih gospodarstava kao članova zadruge, povećanje obima proizvodnje i stvaranje prepoznatljivog zadružnog proizvoda, certificiranje proizvoda i povećanje

prometa putem zadruge što će doprinjeti razvoju i prepoznatljivosti poljoprivrednih zadruga.

(3) Federalno ministarstvo dodjeljuje finansijsku podršku u skladu sa slijedećim kriterijima:

a) za osnivanje nove poljoprivredne zadruge (samo one osnovane u 2008 i 2009. godini)

- u iznosu do 50% opravdanih troškova opremanja nove poljoprivredne zadruge a najviše do 4.000,00 KM,
- sredstva su namijenjena za pokriće djela troškova za kupovinu kompjuterske opreme (kompjuter, laptop, programi – softveri, printer, telefax, skener, projektor i fotokopir aparat).

b) Za razvojni program poljoprivredne zadruge:

- u iznosu do 50% opravdanih troškova za razvojni program poljoprivrednih zadruga, a najviše do 10.000,00 KM,
- sredstva su namijenjena za programe koji uključuju ulaganje u prostor i opremu za preradu, skladištenje, prodaju, poljoprivrednu mehanizaciju i priključne strojeve.

Projekti navedeni pod tač. a) i b) obavezno moraju biti sufinansirani od strane samih korisnika, jedinica lokalne samouprave, kantona, ili iz drugih izvora.

(4) Zahtjev za ostvarivanje podrške zemljoradničke zadruge podnose Federalnom ministarstvu najkasnije do 01. 11. 2009. godine, uz orginale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva „F“, za podršku organiziranju poljoprivrednika, čitko popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica zadruge,
- b) rješenje o registraciji zadruge,
- c) rješenje o izvršenoj zadružnoj reviziji i izvještaj (nalaz) revizora, a novoformirane zadruge izvršen upis u sudski registar,
- d) izvještaj o utrošku sredstava podrške iz 2008. godine (za one koje su je koristile),
- e) poslovni plan te bilans stanja i bilans uspjeha za 2008. godinu,
- f) program ulaganja u 2009. godini,
- g) popis članova zadruge ovjeren od ovlaštenog zastupnika zadruge,
- h) račun – fakture na ime korisnika i specifikacija o nabavci materijala, opreme, datum kupovine,
- i) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

### **Interesno udruživanje poljoprivrednih zadruga**

(1) Pravo na ostvarivanje novčane podrške ima Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine za svoje redovne i inovativne djelatnosti u cilju jačanja zadrugarstva; uspostavljanje baze podataka i registra zadruga, sudjelovanje na sajmovima, educiranju članica i promociju zadrugarstva i sl.

(2) Zahtjev za ostvarivanje podrške Zadružni Savez podnosi Federalnom ministarstvu najkasnije do 01. 11. 2009. godine, uz orginale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva „F“, za podršku organiziranju poljoprivrednika, čitko popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica,
- b) rješenje o upisu u sudski registar,
- c) bilans stanja i uspjeha za 2008. godinu,
- d) program unapređenja i međusobnog povezivanja poljoprivrednih zadruga,
- e) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(3) Maksimalni iznos mjere podrške udruživanja zadruga iznosi do 50% troškova programa, a najviše do 20.000, 00 KM.

## **G/ PROJEKT NADZORA DUHANSKOG ŠTITASTOG MOLJCA**

(1) Pravo na finansiranje projekta nadzora duhanskog štitastog moljca sa ciljem nastavka istraživanja započetog 2007. godine, koji će biti započet i dovršen u 2009. godini ima Agronomski i Prehrambeno-tehnološki fakultet iz Mostara, kao naučna i stručna intitucija koja posjeduje:

- reference naučnika iz oblasti entomologije i reference koje se odnose na determinaciju ciljanog organizma,
- potrebnu opremu za rad na terenu,
- entomološku laboratoriju,
- naučni i stručni kadar s odgovarajućim znanjem i vještinama iz oblasti entomologije,
- saradnju sa odgovarajućom laboratorijom u zemlji ili u inozemstvu a radi potrebe ekspertize, potvrde determinacije i određivanja biotipa štetnog organizma.

(2) Projekt nadzora sprovodit će se u područjima Kantona 10, Zeničko-dobojskog kantona, Sarajevskog kantona, Bosansko-podrinjskog i Unsko-sanskog kantona, te djelomično i područjima Posavskog i Tuzlanskog kantona, a obuhvatit će gajeno i ostalo bilje najmanje iz familija: Solanaceae, Asternaceae, Brassicaceae, Convolvulaceae, Cucurbitaceae, Euphorbiaceae, Fabaceae i Malvaceae.

(3) Agronomski i Prehrambeno-tehnološki fakultet iz Mostara izraditi će projekat koji mora biti od značaja za Federaciju, te biti zasnovan najmanje na procedurama utvrđenim međunarodnim standardima za fitosanitarne mjere koje se odnose na nadzor i određivanje statusa štetnog organizma.

(4) Ukupna vrijednost prijavljenog projekta nemože biti veća od iznosa propisanog Programom.

(5) Projekt mora sadržavati najmanje slijedeće dijelove:

- naziv projekta, ime i prezime stručnog lica odgovornog za realizaciju projekta i popis svih ostalih lica koje će kao radna grupa biti uključene u projekat sa precizno navedenim opisom radnih zaduženja svakog od njih;
- vrijeme početka i vrijeme završetka projekta;
- kratak opis trenutnog stanja;
- popis lokaliteta na kojima će se nadzor provoditi (prvenstveno kod velikih proizvođača presadnica i proizvođača povrća i cvijeća) u područjima

navedenim u tački (2), na gajenom i na korovskom bilju navedenih familija, u zaštićenom i na otvorenom prostoru;

- ciljeve projekta, detaljan opis metodike i postupaka uzorkovanja;
- dijagnostičkih postupaka i postupka izvještavanja;
- očekivane rezultate projekta;
- detaljnu finansijsku konstrukciju projekta.

(6) Projekat se dostavlja Federalnom ministarstvu – Komisiji za stručne projekte, u roku od 90 dana od dana objave ovog Uputstva u „Službenim novinama Federacije BiH“.

(7) Komisija za stručne projekte utvrđuje ispunjenost propisanih uslova, daje ocjenu prihvatljivosti ponuđenog projekta i predlaže federalnom ministru prihvatanje projekta u cjelosti ili djelomično, te visinu sredstava i način isplate.

(8) Federalni ministar, na prijedlog Komisije, sklapa ugovor sa Agronomskim i Prehrambeno-tehnološkim fakultetom iz Mostara. Ugovorom će se precizirati svi potrebni elementi, zaduženja i obaveze svake od ugovornih strana.

(9) Odgovorni realizator projekta, nakon završetka projekta, sačinjava detaljno izvješće koje sadrži najmanje:

- stručni dio (rezultati istraživanja, laboratorijski i terenski nalazi, preporuke, fotodokumentacija, zaključci i drugo);
- dokumentaciju o izvršenim laboratorijskim analizama i drugim radnjama značajnim za stručni dio projekta;
- detaljni finansijski dio.

(10) Izvještaj se dostavlja Federalnom ministarstvu najkasnije do 25.11.2009. godine.

(11) Komisija za stručne projekte razmatra dostavljeno izvješće i ukoliko isti zadovoljava obaveze iz ugovora predlaže federalnom ministru isplatu preostalih ugovorenih sredstava.

<b>H/ IZRADA EU LEGISLATIVE , EU FONDOVI, POMOĆ U STRUČNOM OBRAZOVANJU I PROMIDŽBA PROGRAMA IZ OBLASTI POLJOPRIVREDE</b>
--

### **Izrada EU legislative i EU fondovi**

(1) Sredstva namjenjena za izradu EU legislative i korištenje dostupnih sredstava EU fondova koriste se za projekte usklađivanja propisa sa EU legislativom, angažiranje konsultanata i stranih eksperata, odnosno Program edukacija djelatnika drugih aktivnosti koje poduzima Federalno ministarstvo u okviru navedenih oblasti.

(2) Dodjela sredstava vrši se na osnovu programa aktivnosti koji mora sadržavati slijedeće djelove:

- naziv programa,
- osnovni cilj programa,
- aktivnosti koje se provode u okviru programa,
- iznos sredstava potrebnih za realizaciju aktivnosti u okviru programa,
- broj sudionika obuhvaćenih programom i očekivani rezultati,

Sredstva za izradu EU legislative koristi će Federalno ministarstvo za potrebe preuzimanja zajedničke pravne stečevine EU.

Sredstva za razvoj kapaciteta vezanih za pripremu korištenja EU fondova, odnosno za sufinansiranje programa vezanih za prekograničnu saradnju i jačanje kapaciteta

institucija koristi Federalno ministarstvo u okviru svojih aktivnosti, lokalne akcijske grupe (LAG) i drugi korisnici koji imaju pristup navedenim sredstvima.

(3) Federalno ministarstvo sredstva koristi na osnovu programa aktivnosti, a ostali su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) program aktivnosti,
- b) rješenje o registraciji,
- b) opis dosadašnjih aktivnosti,
- d) broj i kategoriju korisnika programa i očekivane rezultate.
- c) potvrdu nadležne kantonalne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine, Potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza iz prethodne godine (za obrtnike i pravna lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a).

(4) Federalni ministar određuje iznos podrške na osnovu zahtjeva organizatora i programa stručnog obrazovanja.

(5) O dodjeli sredstva odlučuje federalni ministar posebnim Rješenjem.

### **Pomoć u stručnom obrazovanju i promidžba programa iz oblasti poljoprivrede –**

(1) Pravo na ostvarivanje podrške za organizaciju stručnog obrazovanja imaju poljoprivredni fakulteti, srednje poljoprivredne škole i druge institucije za programe usmjerene na podizanje nivou stručnosti studenata, učenika i poljoprivrednih proizvođača.

(2) Zahtjev za ostvarivanje podrške Federalnom ministarstvu podnosi organizator najkasnije do 01. 11. 2009. godine, uz slijedeću dokumentaciju:

- a. Program stručnog obrazovanja,
- b. Reference osoblja koje će provoditi program stručnog obrazovanja (samo za stručno obrazovanje poljoprivrednika),
- c. Potrebna finansijska sredstva sa planiranim izvorima,
- d. Broj i kategoriju korisnika programa i očekivane rezultate.

(3) Federalni ministar određuje iznos podrške na osnovu zahtjeva organizatora i programa stručnog obrazovanja.

### **I/ REZERVE**

(1) Sredstva rezervi namjenjena su za isplate po stavkama iz Programa podrški kod kojih je utrošak sredstava veći od planiranog i ostale namjene.

### **IV OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA PODRŠKE**

(1) Korisnik podrški dužan je dobivena sredstva namjenski koristiti i dosljedno se pridržavati obaveza iz ugovora s Federalnim ministarstvom.

(2) Korisnik podrški dužan je vratiti novčana sredstva: ako su dobivena na osnovu **netočnih** podataka, ako su nenamjenski utrošena, ili ako su prekršene obaveze iz ugovora s Federalnim ministarstvom.

(3) Novčana sredstva će biti vraćena, uz zakonske zatezne kamate, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja, kojim nadležni federalni ili kantonalni poljoprivredni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

(4) Sredstva koja su vraćena na osnovu stava 2. ovog poglavlja, prihod su Budžeta Federacije.

(5) Ukoliko korisnik podrški nakon što dobije sredstava za podrške, učini prekršaj iz čl. 7. i 8. Zakona o novčanim podrškama primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/04) gubi pravo konkurisati za bilo koju vrstu podrški u razdoblju od pet godina, računajući od dana dostavljanja pravosnažnog rješenja organa nadležnog za vođenje prekršajnog postupka.

## **V. ZAVRŠNA ODREDBA**

(1) Do stupanja na snagu ovog Uputstva primjenjuju se odredbe Uputstva iz 2008. godine.

(2) Ovo Uputstvo stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj:           /09  
mart 2009.godine  
Sarajevo

**MINISTAR**  
**mr.sci. Damir Ljubić**